

OPŠTI USLOVI ZA OBAVLJANJE POŠTANSKIH USLUGA



1. Naziv i sedište poštanskog operatora

VELLUX DOO BEOGRAD- PALILULA PIB:108849575, MB: 21080195 sa sedištem u Beogradu-Palilula, ulica Ranka Miljića 21 sa registrovanim ogrankom VELLUX DOO BEOGRAD-PALILULA OGRANAK eKurier, na adresi Viline Vode 47 u Beogradu-Palilula.

Privredno društvo će poslove iz delatnosti ostale poštanske usluge obavljati pod identifikacionim znakom eKurier.

Ogranak privrednog društva registrovan je kod Agencije za privredne registre pod šifrom delatnosti 5320 - Poštanske aktivnosti komercijalnog servisa. Radno vreme Poštanskog operatora je svakog radnog dana od ponedeljka do petka, u vremenu od od 10:00h-18:00h, osim subotom i nedeljom, kao i u dane državnih i verskih praznika, koji su po zakonu propisani kao neradni dani.

2. Vrste poštanskih usluga koje poštanski operator obavlja

VELLUX DOO BEOGRAD- PALILULA je poštanski operator koji u unutrašnjem poštanskom saobraćaju obavlja „ostale poštanske usluge“ i to:

Usluge dodatne vrednosti u koje spadaju:

- Kurirske usluge koje podrazumevaju prijem poštanske pošiljke na adresi pošiljaoca i direktan prevoz i uručenje na adresi primaoca, bez prerade. Kurirska usluga se obavlja po principu usluge "Danas za danas".
- Ekspres usluge koje podrazumevaju prijem, preradu, prevoz, i uručenje poštanskih pošiljaka u najkraćim i garantovanim rokovima. Ekspres usluge se obavljaju po principu "Danas za sutra".

Poštanski operator će na vidnom mestu u poslovnim prostorijama istaći ove Opšte uslove za obavljanje poštanskih usluga i objaviti ih na svojoj internet stranici kako bi ih učinio dostupnim trećim licima, i to osam dana pre početka njihove primene, s tim da zadržava pravo jednostrane izmene i dopune istih koje stupaju na snagu tek po dobijanju saglasnosti od strane Regulatornog tela za elektronske komunikacije i poštanske usluge (u daljem tekstu Regulator).

3. Vrste poštanskih pošiljaka

Pod poštanskom pošiljkom se podrazumeva pravilno upakovana i adresovana pošiljka na kojoj mora biti označeno, čitko i jasno, naziv odnosno ime i prezime primaoca i pošiljaoca, puna adresa ili oznaka na osnovu koje se može utvrditi primalac. Za tačnost adresnih podataka odgovoran je pošiljalac.

U okviru ostalih poštanskih usluga (usluga dodatne vrednosti) vrši se prenos sledećih vrsta registrovanih poštanskih pošiljaka:

- **Obične poštanske pošiljke (pošiljke bez označene vrednosti)** - pošiljke koje imaju svoj broj i o kojima se vodi evidencija u sistemu za praćenje pošiljaka, za koje se izdaje potvrda o prijemu pošiljke bez obaveze ličnog uručjenja. Običnom registrovanom pošiljkom se smatra svaka pošiljka za koju nije iskazana vrednost.

- **Vrednosne poštanske pošiljke** - pošiljke koje imaju svoj broj i o kojima se vodi evidencija u sistemu za praćenje pošiljaka, za koje se izdaje potvrda o prijemu pošiljke i koje su osigurane za slučaj gubitka, oštećenja ili umanjenja sadržina pošiljke, do visine vrednosti koju je naveo pošiljalac.

Република Србија
Регулаторно тело за електронске
комуникације и поштанске услуге
Београд

БРОЈ: 00271692020245091100400034500201004
15-10-2024

ДАТУМ: _____

- **Otkupne poštanske pošiljke** - vrednosne poštanske pošiljke koje imaju svoj broj i o kojima se vodi evidencija i koje se primaocu uručuju uz prethodnu naplatu otkupnog iznosa koji je na pošiljci naveo pošiljalac.

Svi otkupni iznosi koji su naplaćeni od strane primaoca otkupnih poštanskih pošiljaka se uplaćuju na račun pošiljaoca ili se otpremaju pošiljaocu otkupnih poštanskih pošiljaka kao vrednosna poštanska pošiljka, u zavisnosti šta je pošiljalac naznačio prilikom predaje otkupne poštanske pošiljke. Uručenje vrednosne pošiljke u kojoj je otkupni iznos, vrši se na naznačenoj adresi ili u prostorijama operatora ili u drugim ugovorom definisanim lokacijama ili lokacijama određenim dogovorom korisnika sa operatorom.

Sve pošiljke se dostavljaju zatvorene, bez mogućnosti otvaranja radi provere sadržine pošiljke na zahtev primaoca.

MASA I DIMENZIJE POŠILJAKA

- Pošiljke koje sadrže dokumenta: Maksimalne dimenzije: 40x50x20cm, mase do 2kg.
- Pošiljke koje sadrže robu: Maksimalna dimenzija pošiljaka: 90x90x90 cm, maksimalna masa 50 kg.

4. Teritorija na kojoj poštanski operator obavlja poštanske usluge-Sedišta i ogranci

Poštanski operator obavlja ostale poštanske usluge u unutrašnjem poštanskom saobraćaju na teritoriji Republike Srbije.

Poštanski operator obavlja svoju delatnost u poslovnici koja je registrovana kao VELLUX DOO BEOGRAD- PALILULA OGRANAK eKurier, na adresi Viline Vode 47 u Beogradu-Palilula.

5. Način i uslovi obavljanja poštanskih usluga

Prava, obaveze i odgovornosti korisnika poštanskih usluga

Korisnik poštanskih usluga je fizičko ili pravno lice koje koristi poštanske usluge kao pošiljalac ili primalac poštanske pošiljke.

Korisnik poštanskih usluga ima sledeća prava i obaveze:

- Da odabere onu vrstu usluge koja odgovara prirodi, sadržini i stvarnoj vrednosti poštanske pošiljke;
- Pošiljalac je dužan da poštansku pošiljku upakuje na način kojim se štiti sadržina pošiljke, druge pošiljke i zaposleni koji njima rukuju. Pakovanje pošiljke podrazumeva stavljanje sadržaja pošiljke u odgovarajuću ambalažu radi sprečavanja oštećenja ili umanjavanja njenog sadržaja, od trenutka prijema do uručenja.
- Pošiljalac je odgovoran za pravilno unutrašnje i spoljašnje pakovanje poštanske pošiljke.
- Za pakovanje pošiljaka se koristi unutrašnja i spoljašnja ambalaža.
- Ukoliko zaposleni kod poštanskog operatora zaključi da pošiljka nije adekvatno upakovana odbiće prijem pošiljke ili sačekati da se pošiljka propisno upakuje;
- Pošiljalac ima pravo da raspolaže poštanskom pošiljkom do uručenja primaocu;
- Primalac može da odbije prijem poštanske pošiljke prispele na njegovu adresu;
- Pošiljalac i primalac pošiljke mogu predavati i primati lično ili posredstvom ovlašćenih pošiljaoca/primaoca koja poseduju ovlašćenje odnosno punomoć. Punomoćje se može izdati za prijem i uručenje svih pošiljaka ili za pojedinačnu poštansku pošiljku. Punomoćje izdato od strane nadležnih organa važi za period koji je naveden u punomoćju, a punomoćje izdato od strane poštanskog operatora važi samo za usluge tog operatora, i to za period naveden u punomoćju. Punomoćje izdato na određen vremenski period prestaje da važi istekom vremena za koje je izdato ili iz drugih razloga prestanka važenja punomoćja, u skladu sa opštim odredbama o punomoćju.

Prava, obaveze i odgovornost poštanskog operatora

-**Poštanski operator ima sledeća prava i obaveze:**

- pravo da poštarinu naplati unapred ukoliko ugovorom poštanskog operatora i korisnika nije drugačije određeno, u skladu sa važećim cenovnikom;
- dužan je da kvalitetno i na propisan način obavlja poštanske usluge;
- da se u tokovima prenosa poštanskih pošiljaka od pošiljaoca do primaoca, prema pošiljkama odnosi sa pažnjom dobrog privrednika, vodeći računa o bezbednosti pošiljaka, zaštiti i nepovredivosti tajnosti sadržaja pošiljaka;
- da istakne cenovnik poštanskih usluga na vidnom mestu u prostorijama u kojima pruža usluge, kao i na zvaničnom sajtu operatora;
- da pri obavljanju poštanskih usluga obezbedi nepovredivost tajnosti sadržine pošiljka koje sadrže dokumente i drugih sredstava opštenja;
- Poštanski operator će pošiljaocu ukazati na nepravilno adresovanje, i/ili pakovanje pošiljaka, i/ili nedozvoljen sadržaj (zabranjeni predmeti) i odbiće njihov prijem ukoliko pošiljalac ne otkloni ukazane nedostatke;
- Poštanski operator će odbiti prijem pošiljke ukoliko proceni da ambalaža u kojoj je upakovana pošiljka ne odgovara prirodi i sadržini pošiljke, tj. da ne može da obezbedi nepovredivost sadržine i tajnost podataka u toku prenosa.

Način pakovanja poštanskih pošiljaka

Predmeti od stakla i ostali lomijivi predmeti treba da budu zapakovani u tvrdj kutiji, ispunjenoj odgovarajućim zaštitnim materijalom, odnosno obmotani zaštitnim materijalom (stiropor, tvrdi sunder, pucketava zaštitna folija i dr., u zavisnosti od sadržaja). Pakovanje treba da bude takvo da se spreči svako trenje ili udaranje tokom transporta, bilo između predmeta uzajamno, bilo između predmeta i zidova kutije i da se obezbedi puna sigurnost sadržaja pošiljke u prenosu. Na pošiljci koja sadrži lomljiv sadržaj, potrebno je krupnim slovima napisati "LOMLJIVO".

Tečnosti, masne i praškaste materije treba da budu zatvorene u potpuno nepromočive posude. Svaka posuda se stavlja u specijalno tvrdj kutiju u kojoj se nalazi odgovarajući zaštitni materijal za upijanje tečnosti (sunder, piljevina i slično) koji bi mogao da upije svu tečnost u slučaju oštećenja posude. Poklopac kutije se čvrsto zatvara tako da ne može da se otvori u toku transporta. U slučaju da oblik predmeta ne dozvoljava pakovanje u kutiju, predmet se mora obmotati tvrdim kartonom i ispuniti odgovarajućim zaštitnim materijalom, tako da se obezbedi puna sigurnost sadržaja pošiljke u prenosu.

Poštanski operator se oslobađa odgovornosti za naknadu štete ako je šteta nastala usled propusta pošiljaoca u vezi sa izborom poštanske usluge ili obezbeđenjem njene sadržine. Pošiljalac je odgovoran za izbor vrste usluge prema prirodi, sadržini, stvarnoj vrednosti i značaju pošiljke za njega. Pakovanje i zatvaranje pošiljki mora odgovarati prirodi, sadržini, vrsti, obliku, masi i vrednosti predmeta u pošiljci.

Za štetu prouzrokovanu sadržinom ili neodgovarajućim pakovanjem pošiljke odgovoran je pošiljalac.

Činjenica da je poštanski operator preuzeo pošiljku na prenos i uručenje ne znači da je pošiljalac pošiljku zapakovao u skladu sa odredbama ovih opštih uslova.

Utvrđivanje identiteta pošiljaoca

Prilikom prijema i uručjenja pošiljke kurir utvrđuje identitet pošiljaoca/primaoca na način propisan zakonom.

Poštanski operator, odnosno zaposleni kod poštanskog operatora, dužni su da pri prijemu otkupnih i vrednosnih pošiljaka izvrše uvid u ličnu ispravu korisnika sa fotografijom i evidentiraju registarski broj lične isprave u cilju utvrđivanja identiteta pošiljaoca i sprečavanja pranja novca i finansiranja terorizma i prometa robe neregistrovanih subjekata.

Poštanski operator je dužan da podatke iz stava 2. ovog člana čuva kao poslovnu tajnu, koristi u svrhu za koju su prikupljeni i da samo po zahtevu suda ili drugog nadležnog organa, za potrebe postupka koji se vodi pred tim organom, dostavi tražene podatke. Podatke iz stava 2. poštanski operator je dužan da čuva najmanje godinu dana, na način propisan zakonom kojim se uređuje tajnost podataka.

Pošiljaoci koji predaju pošiljke na osnovu zaključenog ugovora, pošiljke predaju preko lica opunomoćenog za predaju svih vrsta pošiljaka. Poštanski operator odnosno zaposleni kod poštanskog operatora, vrše uvid u ličnu ispravu sa fotografijom punomoćnika za predaju pošiljaka i evidentiraju registarski broj lične isprave, u cilju utvrđivanja identiteta punomoćnika.

PRIJEM POŠTANSKIH POŠILJAKA I POSTUPAK URUČENJA

Pošiljke se preuzimaju od pošiljaoca na njegovoj adresi, ili na mestu na kome se pošiljalac i operator dogovore.

Pri prijemu pošiljke pošiljaocu se izdaje potvrda o prijemu-dostavnica, koja sadrži sve Zakonom propisane elemente („sve elemente na osnovu kojih se može utvrditi identitet pošiljke, kao što je ime ili naziv i adresa pošiljaoca i primaoca, broj pošiljke, datum prijema, masa, vrednost, opis sadržine, naplaćena poštarina i drugi podaci o pošiljci"). Primalac pošiljke na potvrdi o prijemu, odnosno dostavnici, potpisuje da je pošiljku preuzeo, čime operatoru obezbeđuje dokaz da je pošiljku uručio. Poštanski operator, po pravilu, uručuje poštansku pošiljku lično primaocu, punomoćniku ili ovlašćenom licu.

Pod uručenjem se podrazumeva dostava na adresu primaoca kao i isporuka u prostorijama poslovnica poštanskog operatora ili drugim ugovorom definisanim lokacijama ili definisanim usmenim dogovorom korisnika usluga sa operatorom ili kurirom. Dostava se vrši 2 puta. Drugi pokušaj uručjenja je uračunat u cenu usluge.

Ukoliko poštansku pošiljku nije moguće uručiti licima iz stava 3. ovog člana, poštanski operator može uručiti poštansku pošiljku odraslom članu domaćinstva, licu zaposlenom u domaćinstvu, kao i zaposlenom licu zatečenom u poslovnoj prostoriji primaoca.

U slučaju neuspele dostave registrovane poštanske pošiljke, poštanski operator je dužan da ostavi izveštaj o prispeću pošiljke koji sadrži obaveštenje u kom roku i gde primalac može preuzeti poštansku pošiljku

Ako je primaocu ostavljen izveštaj o prispeću pošiljke pre isteka roka za uručenje pošiljke, smatra se da je poštanski operator ispunio svoju obavezu i pošiljku uručio u propisanom roku. Poštanske pošiljke koje se uručuju u poslovnici poštanskog operatora primaoci mogu preuzeti u roku od 2 radna dana .

Rokovi se računaju počev od narednog radnog dana poštanskog operatora od dana dostavljanja izveštaja o prispeću pošiljke.

Pošiljalac ima pravo da raspolaže poslatom pošiljkom do uručjenja pošiljke primaocu. Primalac ima pravo da odbije prijem pošiljke.

Ako pošiljalac nije drugačije odredio poštanska pošiljka se odmah vraća pošiljaocu kada je:

- Primalac odbio prijem;
- Primalac nepoznat;
- Nepotpuna adresa;
- Netačna adresa;
- Istekao rok čuvanja;
- Primalac preseljen;
- Primalac umro.

Sve registrovane poštanske pošiljke podležu plaćanju ležarine, odnosno povratne poštarine.

Povratna poštarina je jednaka naplaćenju poštarini za prenos pošiljke od pošiljaoca do primaoca.

Ukoliko pošiljalac pošiljke odbije prijem neuručene pošiljke, i ukoliko poštarina nije plaćena ili je delimično plaćena, a pošiljalac i primalac su odbili da plate neplaćeni iznos poštarine, ona postaje neisporučiva i sa njom se postupa u skladu sa zakonom, odnosno pošiljke se komisijski otvaraju.

One pošiljke koje sadrže korespondenciju, štampane stvari se odmah uništavaju, pošiljke koje sadrže kvarljivu robu mogu se uništiti ili prodati neposrednom pogodbom, dok se sadržaj ostalih pošiljaka izlaže javnoj prodaji.

Novčana sredstva dobijena prodajom sadržine poštanske pošiljke čuvaju se godinu dana od isteka roka za čuvanje poštanske pošiljke.

Ukoliko u ovom roku pošiljalac podnese zahtev za isplatu, ova novčana sredstva umanjena za troškove čuvanja, javne prodaje i isplate ovih sredstava, mu se isplaćuju.

Ako pošiljalac ne podnese zahtev za isplatu u roku od godinu dana, novčana sredstva od prodaje sadržine neisporučive pošiljke postaju vanredni prihod poštanskog operatora.

6. Rokovi za uručenje poštanskih pošiljaka

Poštanski operator je dužan da poštanske pošiljke dostavi u propisanom i garantovanom roku.

Rokom za uručenje poštanskih pošiljaka smatra se vreme od prijema poštanske pošiljke do njenog uručenja a koje može biti i duže od 24 časa, ali svakako ne duže od narednog radnog dana od dana prijema ili vremena koje su ugovorom definisali pošiljalac i poštanski operator ne dužim od 5 radnih dana, a sve u skladu sa dogovorenim vremenom po posebnom zahtevu primaoca ili odabranom vrstom usluge.

U rokove uručenja, ne uračunavaju se:

1. Vreme kašnjenja zbog nepotpune ili netačne adrese
2. Vreme kašnjenja zbog više sile
3. Neradni dani i dani kada se ne obavlja dostava poštanskih pošiljaka.

Ako je poštanska pošiljka primljena posle poslednje otpreme pošiljaka iz pristupne tačke poštanskog operatora, rok isporuke se produžava za jedan radni dan.

Poštanski operator može, u zavisnosti od dogovora sa korisnikom poštanskih usluga, izvršiti kurirsku uslugu isporuke preuzetih pošiljaka u toku istog radnog dana (Usluga "Danas za danas") ili ekspres uslugu isporuke u toku narednog radnog dana (Usluga "Danas za sutra"), i to po sledećem opisu usluga:

Kurirska usluga "Danas za Danas"

Uručenje pošiljki po principu "danas za danas" se vrši odmah po prijemu, bez prerade, direktno primaocu u što kraćem vremenskom roku.

Ekspres usluga "Danas za sutra"

- Pošiljke preuzete do 16.00h u toku dana, isporučuju se sledećeg radnog dana do 17:00 časova.

7. Način plaćanja poštanskih usluga

Kurirska usluga "Danas za danas" naplaćuje se u skladu sa važećim cenovnikom a prema masi pošiljke.

Ekspres usluga "Danas za sutra" naplaćuje se u skladu sa važećim cenovnikom i to prema masi pošiljke.

Pravna lica sa kojima se sklopi Ugovor o pružanju poštanskih usluga iste plaćaju na mesečnom nivou po prijemu računa i to od 1- 5. u mesecu za prethodni obračunski mesec.

Pravnim licima koja nemaju zaključen Ugovor, izdaje se avansni račun za poručene usluge i usluga se pruža tek po realizovanoj uplati računa.

Fizička lica mogu uslugu platiti gotovinom i tom prilikom kurir izdaje potvrdu o prijemu pošiljke u vidu dostavnice na kojoj je upisana i cena usluge.

Ukoliko primalac pošiljke odbije da plati poštarinu pošiljka se vraća pošiljaocu uz obaveznu naplatu dvostruke poštarine.

8. Rokovi čuvanja manipulativnih isprava. postupak reklamacije i potraživanja pošiljaka. kao i postupak obeštećenja korisnika u reklamacionom postupku

Rokovi čuvanja dokumentacije i zastarelost

Svu dokumentaciju koja se odnosi na poštanske usluge poštanski operator će čuvati tri godine računajući od dana prijema pošiljke.

Izuzetno, ukoliko se za neku pošiljku vodi sudski spor poštanski operator će dokumentaciju za tu pošiljku čuvati do okončanja sudskog procesa.

Rokovi čuvanja dokumentacije se produžavaju za dokument koji se odnosi na novčane transakcije, naplatu potraživanja, dokumentaciju o pošiljkama iz reklamacionih postupaka i dokumentima o pošiljkama koje se odnose na sudske postupke.

Poštanski operator je dužan da podatke o izvršenim nalogima za prenos i drugu dokumentaciju nastalu u radu platnog sistema, čuva najmanje pet godina od dana njihovog izvršenja, odnosno nastanka, osim ako zakonom nije predviđen duži rok.

Postupak reklamacije korisnika i potraživanje pošiljaka

Korisnik poštanskih usluga koji nije zadovoljan pruženom uslugom, može izjaviti reklamaciju poštanskom operatoru.

Reklamaciju za neizvršenje, delimično izvršenje, uručenje oštećene pošiljke ili kašnjenje u rokovima uručenja, korisnik usluga može podneti elektronskim putem na email adresu podrska@ekurir.rs ili pisanim putem.

Korisniku se saopštava broj pod kojim je reklamacija podneta. Korisnik je u obavezi da uz reklamaciju priloži i raspoložive dokaze kao na primer: potvrdu o prijemu pošiljke, zapisnik o oštećenju pošiljke, fotografije i slično.

Korisnik može da izjavi reklamaciju zbog oštećenja sadržaja ili umanjenja sadržine pošiljke, odmah prilikom uručenja pošiljke ili najkasnije narednog radnog dana. Poštanski operator će sa korisnikom sačiniti zapisnik o oštećenju pošiljke.

Ukoliko korisnik smatra da poštanska pošiljka nije uručena primaocu ili da je uručena sa zakašnjenjem, da posebno ugovorena obaveza nije izvršena ili da nije izvršena u celini, može izjaviti reklamaciju poštanskom operatoru u roku od 60 dana računajući od narednog dana od dana predaje poštanske pošiljke.

Poštanski operator će na podnetu reklamaciju, u zakonski propisanom roku od 8 dana, doneti odluku o osnovanosti reklamacije.

Ukoliko poštanski operator ne odgovori u zakonom propisanom roku, ili ukoliko podnositelj reklamacije nije zadovoljan odbijanjem reklamacije odnosno odlukom o reklamaciji može uložiti prigovor Regulatoru u roku od 15 dana od dobijanja odgovora na reklamaciju.

Korisnik može podneti prigovor Regulatoru i zbog nedostavljanja odluke o podnetoj reklamaciji.

Pokretanje i vođenje postupka vansudskog rešavanja spora ne isključuje i ne utiče na ostvarivanje prava na sudsku zaštitu, u skladu sa zakonom.

Podneti prigovor Regulatoru ne isključuje mogućnost vođenja sudskog spora.

Postupak obeštećenja korisnika poštanskih usluge

U slučaju da korisnik usluge želi da ostvari naknadu štete dužan je da podnese pisani zahtev za naknadu štete. U zahtevu korisnik ili drugo ovlašćeno lice dužno je da navede činjenice i priloži dokumenta na kojima zasniva svoj zahtev a poštanski operator je dužan da nadoknadi štetu u skladu sa zakonom.

Poštanski operator nije odgovoran u slučaju da je do štete došlo dejstvom više sile kao što su elementarne nepogode (zemljotresi, poplave, zastoji u saobraćaju, blockade puteva, štrajkovi i drugi događaji na koje ni na koji način nije mogao da utiče), usled propusta pošiljaoca u vezi sa izborom poštanske usluge ili obezbeđenjem njene sadržine, usled netačne ili nepotpune adrese, kao i u drugim slučajevima predviđenim zakonom.

Poštanski operator ne snosi odgovornost za pošiljke koje su predmet tenderske dokumentacije, konkursa i slično, u smislu finansijske nadoknade za gubitak zarade, budućih prihoda i troškova.

U slučaju da se utvrdi odgovornost operatora po podnetoj reklamaciji naknada štete se isplaćuje u skladu sa zakonom i to:

1. za gubitak ili potpuno oštećenje vrednosne pošiljke - iznos označen na pošiljci uvećan za poštarinu naplaćenu po vrednosti i desetostruki iznos naplaćene poštarine za tu pošiljku umanjenu za poštarinu po vrednosti;
2. za delimično oštećenje ili umanjenje sadržine vrednosne poštanske pošiljke — iznos u visini utvrđenog dela oštećenja ili umanjenja sadržine, s tim da iznos ne može biti veći od iznosa koji bi se isplatio na osnovu tačke 1.) ovog stava;
3. za gubitak ili potpuno oštećenje registrovane poštanske pošiljke - desetostruki iznos naplaćene poštarine;
4. za delimično oštećenje ili umanjenje sadržine registrovane poštanske pošiljke — iznos u visini utvrđenog dela oštećenja ili umanjenja sadržine, s tim da iznos ne može biti veći od iznosa koji bi se isplatio na osnovu tačke 3. ovog stava;
5. za neizvršenu, nepotpuno ili pogrešno izvršenu poštansku uslugu registrovane poštanske pošiljke - petostruki iznos naplaćene poštarine;
6. za prekoračenje roka za uručenje registrovane poštanske pošiljke -- trostruki iznos naplaćene poštarine.

Poštanski operator nije odgovoran za indirektnu štetu i izmaklu dobit.

Sve eventualne sporove korisnici i poštanski operator će rešavati sporazumno, a ukoliko to nije moguće nadležan je Privredni sud u Beogradu.

9. Završne odredbe

Ovi Opšti uslovi stupaju na snagu u roku od 8 dana od dana dobijanja saglasnosti od Regulatora.

Beograd, Oktobar 2024. godine

VELLUX DOO BEOGRAD - PALILULA

Ivan Cvijanović, direktor

Ivan Cvijanović
