



REF ID: 00335677 614 5901 004 000 345

ДАТУМ: 10.03.2020

Administrativno sedište: Savski nasip 7, 11070 Beograd
Adresa za slanje pošte: Druga logistička 14, 22304 Novi Banovci
Tel. +381 (0) 11 414 98 00
office@transfera.com
www.transfera.com



TRANSFERA
TRANSPORT & LOGISTICS

TRANSFERA DOO
Savski nasip 7, 11070 Beograd
Adresa za slanje pošte: Druga logistička 14,
22304 Novi Banovci
TR: 265-1110310002752-85
PIB: 102624972

2) VRSTE POŠTANSKIH USLUGA KOJE POŠTANSKI OPERATOR OBAVLJA

2.1. Poštanski operator, u unutrašnjem poštanskom saobraćaju, obavlja poštanske usluge izvan opsega univerzalne poštanske usluge, za račun pošiljaoca (nalogodavca), sa kojim može, a ne mora imati zaključen ugovor o pružanju poštanskih usluga, a koje obuhvataju organizovanje prenosa pošiljaka kroz sledeće faze: prijem, usmeravanje, prenos i uručenje pošiljaka, kao i povrat neisporučenih pošiljaka.

2.2. Poštanska pošiljka je pošiljka koju adresira pošiljalac na način da se nesporno može utvrditi primalac, a za tačnost adresnih podataka odgovoran je pošiljalac.

2.3. U okviru poštanskih usluga izvan opsega univerzalne poštanske usluge, Poštanski operator obavlja:

- **Ekspres usluga** - koja podrazumeva prijem, usmeravanje, prenos i uručenje registrovanih poštanskih pošiljaka u najkraćim rokovima koji u unutrašnjem poštanskom saobraćaju ne mogu biti duži od narednog radnog dana od dana prijema pošiljke, a na zahtev pošiljaoca, uručenje pošiljke izuzetno se može izvršiti određenog dana. Poštanski operator može sa korisnicima koji predaju veći broj poštanskih pošiljki u unutrašnjem poštanskom saobraćaju da ugovori i drugačije rokove za uručenje ekspresne usluge koji ne mogu biti duži od tri radna dana od dana prijema pošiljke.

2.4. Dopunske poštanske usluge su usluge koje se realizuju na osnovu posebnih zahteva pošiljaoca ili primaoca u pogledu načina postupanja sa pošiljkama i pružanja dodatnih informacija u vezi sa poštanskom uslugom. Zahtev za dopunsku uslugu može se podneti u bilo kojoj fazi obavljanja poštanske usluge, ukoliko je primenjivo, a najkasnije do uručjenja pošiljke. Cena dopunskih usluga utvrđuje se cenovnikom Poštanskog operatora. Poštanski operator pruža sledeće dopunske usluge:

- povrat potpisane otpremnice - usluga na zahtev pošiljaoca da mu se, nakon uručjenja pošiljke, vrati potpisana otpremnica kao dokaz o uručjenju robe primaocu;
- povrat potpisane povratnice - usluga na zahtev pošiljaoca da mu se, nakon uručjenja pošiljke, vrati potpisan obrazac povratnice kao dokaz o uručjenju;
- povrat potpisane dostavnice – usluga prilikom koje se vodi evidencija u sistemu za praćenje pošiljaka, za koju pošiljalac zahteva da mu se, nakon uručjenja, vrati potpisana i overena dostavnica kao dokaz o uručjenju. Prilikom uručjenja, primalac je dužan da potpiše i overi dostavnicu koja se vraća pošiljaocu;
- povrat plaćenog odgovora - usluga kod koje pošiljalac unapred plaća poštarinu za odgovor, odnosno povratnu pošiljku primaoca; Na zahtev pošiljaoca, ovakva pošiljka se u posebnoj koverti sa oznakom "Plaćeni odgovor" preuzima od primaoca. Za sadržaj pošiljke sa plaćenim odgovorom odgovoran je njen pošiljalac. Dostava plaćenih odgovora vrši se na naznačenoj adresi, u prostorijama Poštanskog operatora ili na drugoj lokaciji određenoj ugovorom, odnosno dogovorom korisnika i Poštanskog operatora;
- dokaz o isporuci – naknadno izdavanje i dostavljanje potvrde o izvršenom uručjenju pošiljke, na zahtev korisnika;

Administrativno sedište: Savski nasip 7, 11070 Beograd
Adresa za slanje pošte: Druga logistička 14, 22304 Novi Banovci
Tel. +381 (0) 11 414 98 00
office@transfera.com
www.transfera.com



TRANSFERA
TRANSPORT & LOGISTICS

TRANSFERA DOO
Savski nasip 7, 11070 Beograd
Adresa za slanje pošte: Druga logistička 14,
22304 Novi Banovci
TR: 265-1110310002752-85
PIB: 102624972

- usluga SMS obaveštenja - informisanje korisnika (primaoca) putem SMS poruke ili Viber-a, dan pre planiranog dana uručenja pošiljke; usluga je uključena u naknadu za osnovnu uslugu i ne naplaćuje se posebno;
- elektronsko praćenje pošiljke od prijema do uručenja (Track&Trace) - koja korisniku omogućava da prati pošiljku od trenutka kada je zaposleni kod Poštanskog operatora preuzme, do njenog uručenja, unosom broja pošiljke na internet stranici, odnosno veb-linku koji se dostavlja korisniku; ova usluga je uključena u cenu usluge uručenja pošiljke;
- usluga call centra – koja korisniku omogućava način da dođe do informacija u vezi usluga putem telefona, tokom radnog vremena call centra, od 08:00 do 15:00 časova radnim danima; ova usluga je uključena u cenu osnovne usluge;
- pakovanje pošiljaka;
- ležarina za neuručene pošiljke;
- povraćaj neuručene pošiljke pošiljaocu.

2.5. Po posebnom nalogu, Poštanski operator može obavljati i sprovođenje carinskog postupka ili skladištenje pošiljaka; ove usluge ne spadaju u poštanske usluge u smislu Zakona i ugovaraju se posebno.

3) VRSTE POŠTANSKIH POŠILJAKA

3.1. U okviru usluga iz člana 2.3. ovih Opštih uslova, vrši se prenos sledećih vrsta registrovanih poštanskih pošiljaka:

- **Poštanska pošiljka bez označene vrednosti** - registrovana poštanska pošiljka sa bar-kodom, bez označene vrednosti, za koju se pošiljaocu izdaje potvrda o prijemu pošiljke, a primaocu se uručuje uz potvrđenje prijema;
- **Vrednosna poštanska pošiljka** - registrovana poštanska pošiljka sa bar-kodom, osigurana za slučaj gubitka, oštećenja ili umanjenja sadržine pošiljke, do visine vrednosti koju je naveo pošiljalac.
- **Otkupna poštanska pošiljka** - vrednosna poštanska pošiljka pri čijem uručenju se od primaoca preuzima iznos novca koji je na pošiljci naveo pošiljalac, a koji Poštanski operator uplaćuje pošiljaocu na tekući račun ili novčanom doznakom;
- **Gabaritna pošiljka (pošiljka velikih gabarita)** - pošiljka velikih dimenzija koje prelaze 90x90x90 cm, a mase do 10 kg. Ovakva pošiljka podleže naplati dopunske poštarine za rukovanje gabaritnim pošiljkama, koja se definiše Cenovnikom;
- **Glomazna pošiljka** - pošiljka čiji svaki pojedinačni deo (koleto) prelazi dimenzije 60x60x60 cm, odnosno čiji je zbir dužine i obima na najširem mestu poprečno maksimalno 300 cm, s tim da najveća dimenzija pošiljke može biti do 150 cm, a ukupna masa do 50 kg. Glomazna pošiljka se može sastojati od jednog ili više delova, s tim da maksimalna masa pojedinačnog dela iznosi do 25 kg. Ovakva pošiljka podleže naplati dopunske poštarine za rukovanje glomaznim pošiljkama, koja se definiše Cenovnikom;
- **Paletirana pošiljka** - jedna ili više kutija složenih na ravnu standardnu euro paletu, od istog pošiljaoca za istog primaoca, maksimalne mase do 500 kg i visine do 1,85 m. Ovakva pošiljka podleže naplati dopunske poštarine za rukovanje paletiranim pošiljkama, koja se definiše Cenovnikom.

Administrativno sedište: Savski nasip 7, 11070 Beograd
Adresa za slanje pošte: Druga logistička 14, 22304 Novi Banovci
Tel. +381 (0) 11 414 98 00
office@transfera.com
www.transfera.com



TRANSFERA
TRANSPORT & LOGISTICS

TRANSFERA DOO
Savski nasip 7, 11070 Beograd
Adresa za slanje pošte: Druga logistička 14,
22304 Novi Banovci
TR: 265-1110310002752-85
PIB: 102624972

3.2. Sve pošiljke iz člana 3.1. ovih Opštih uslova dostavljaju se isključivo zatvorene, bez mogućnosti otvaranja radi provere sadržine na zahtev primaoca.

3.3. Masa i dimenzije pošiljaka:

Vrsta pošiljke	Minimalna dimenzija	Maksimalna dimenzija	Napomena
Pošiljke koje sadrže dokumenta	9x9x5 cm	40x40x20 cm	do 2kg
Pošiljke koje sadrže robu	10x10x10 cm	60x60x60 cm	do 50 kg

3.4. Poštanski operator obavlja prenos pošiljaka mase do maksimalno 50,00 kg, izuzev paletiranih pošiljaka iz člana 3.1. ovih Opštih uslova, koje mogu imati masu do 500 kg, u skladu sa uslovima definisanim ugovorom između Poštanskog operatora i korisnika.

4) TERITORIJA NA KOJOJ POŠTANSKI OPERATOR OBAVLJA POŠTANSKE USLUGE

4.1. Poštanski operator obavlja poštanske usluge u unutrašnjem poštanskom saobraćaju na teritoriji Republike Srbije. Poštanski operator obavlja svoju delatnost na adresi Druga logistička br. 14, Novi Banovci, opština Stara Pazova.

4.2. Poštanski operator obavlja i međunarodni poštanski saobraćaj, u fazi uručjenja poštanskih pošiljaka koje su prispele iz drugih država na teritoriju Republike Srbije, na osnovu ugovora o saradnji, odnosno sporazuma koje Poštanski operator ima zaključene sa trećim licima.

5) NAČIN I USLOVI OBAVLJANJA POŠTANSKIH USLUGA

5.1. Prava, obaveze i odgovornost korisnika poštanskih usluga

5.1.1. Korisnici poštanskih usluga imaju pravo i obavezu da odaberu onu vrstu usluge koja odgovara prirodi, sadržini, značaju, odnosno stvarnoj vrednosti poštanske pošiljke. Pošiljalac je dužan da pravilno adresuje pošiljku, da jasno označi ime i prezime, odnosno naziv pošiljaoca i primaoca, kao i tačnu adresu pošiljaoca i primaoca i njihove kontakt telefone. Za tačnost adresnih podataka odgovoran je pošiljalac.

5.1.2. Pošiljalac je dužan da adekvatno upakuje pošiljku, u skladu sa Zakonom i članom 5.4 ovih Opštih uslova, kako ne bi došlo do nastanka bilo kakve štete i/ili ugrožavanja sigurnosti ljudi ili dobara. Korisnik je jedini i isključivo odgovoran za pakovanje pošiljke, i to kako za unutrašnje, tako i za spoljašnje pakovanje, na način kojim se štiti sadržina pošiljke, druge pošiljke, zaposleni koji rukuju pošiljkom, kao i oprema i sredstva koja se koriste u rukovanju pošiljkom. Pošiljka mora biti upakovana tako da obezbeđuje nepovredivost sadržine i tajnost podataka.

Administrativno sedište: Savski nasip 7, 11070 Beograd
Adresa za slanje pošte: Druga logistička 14, 22304 Novi Banovci
Tel. +381 (0) 11 414 98 00
office@transfera.com
www.transfera.com



TRANSFERA
TRANSPORT & LOGISTICS

TRANSFERA DOO
Savski nasip 7, 11070 Beograd
Adresa za slanje pošte: Druga logistička 14,
22304 Novi Banovci
TR: 265-1110310002752-85
PIB: 102624972

5.1.3. Korisnik je dužan da Poštanskom operatoru blagovremeno dostavi svu potrebnu dokumentaciju, uverenja i isprave koje prate pošiljku, kao i da pruži sva obaveštenja u vezi sa pošiljkom, te da postupi u skladu sa odgovarajućim carinskim i drugim primenjivim propisima. Ako korisnik ne dostavi tražene informacije, odnosno dokumentaciju u roku koji odredi nadležni organ, odnosno u roku koji, prema konkretnom slučaju, odredi Poštanski operator, pošiljka će biti vraćena pošiljaocu. Poštanski operator nije odgovoran za nemogućnost dovršetka započetog uručjenja usled nepotpune, neispravne, neistinite ili nedostajuće dokumentacije ili informacija, bez obzira na to što je o tome obavestio primaoca, odnosno pošiljaoca.

5.1.4. Punomoćnik. Korisnici mogu poštanske usluge da ostvare i preko punomoćnika, u skladu sa Zakonom i ovim Opštim uslovima. Punomoćje se može izdati za prijem i uručenje svih pošiljaka ili za pojedinačnu poštansku pošiljku. Punomoćje izdato od strane nadležnih organa važi za period naveden u punomoćju, a punomoćje izdato od strane Poštanskog operatora važi samo za usluge tog operatora, i to za period naveden u punomoćju. Punomoćje izdato na određeni vremenski period prestaje da važi istekom tog perioda, odnosno iz drugih razloga prestanka važenja punomoćja, u skladu sa opštim pravilima o punomoćju.

5.2. Prava, obaveze i odgovornost Poštanskog operatora

5.2.1. Poštanski operator je dužan da kvalitetno i na propisan način obavlja poštanske usluge, poštujući Zakon o poštanskim uslugama i podzakonske akte kojima se uređuje oblast poštanskih usluga.

5.2.2. Poštanski operator je, pri obavljanju poštanskih usluga, dužan da obezbedi nepovredivost tajnosti pisama i drugih sredstava opštenja. U tokovima prenosa pošiljaka od pošiljaoca do primaoca, Poštanski operator postupa sa pažnjom dobrog privrednika, vodeći računa o bezbednosti pošiljaka i zaštiti tajnosti njihove sadržine. Nepovredivost tajnosti pisama i drugih sredstava opštenja je narušena ako Poštanski operator:

- poštansku pošiljku uruči neovlašćenom licu, na neovlašćen način sazna njenu sadržinu, zadrži je ili prikrije; ili
- neovlašćenom licu saopšti podatke o sadržini, pošiljaocu, primaocu ili druge podatke o pošiljci.

5.2.3. Načelo nepovredivosti tajnosti sadržine poštanskih pošiljaka, pisama i drugih sredstava opštenja može se narušiti samo na osnovu odluke suda, kada je to neophodno za vođenje krivičnog postupka ili zaštitu bezbednosti Republike Srbije, otvaranjem ili privremenim oduzimanjem pošiljaka.

5.3. Zabranjeni predmeti

5.3.1. Zabranjeno je slanje poštanskih pošiljaka koje sadrže:

1) opasne i štetne materije, kao i predmete koji mogu ugroziti zdravlje i život ljudi i oštetiti druge poštanske pošiljke, osim materija u vezi sa kojima je postupanje uređeno posebnim zakonom, međunarodnom konvencijom ili drugim međunarodnim aktima;

2) narkotike i psihotropne supstance, osim kada su pošiljalac i primalac ovlašćeni za njihov promet, odnosno upotrebu;



TRANSFERA
TRANSPORT & LOGISTICS

TRANSFERA DOO
Savski nasip 7, 11070 Beograd
Adresa za slanje pošte: Druga logistička 14,
22304 Novi Banovci
TR: 265-1110310002752-85
PIB: 102624972

- 3) materijale pornografskog ili erotskog karaktera koji prikazuju seksualnu eksploataciju dece, odnosno seksualne radnje ljudi koje se odnose na životinje i nekrofiliju;
- 4) proizvode ili supstance koje mogu, zbog svoje prirode ili pakovanja, oštetiti druge poštanske pošiljke ili poštansku opremu;
- 5) novac, kovanice, novčanice, druge hartije od vrednosti, plemenite metale i vredne komade nakita, osim u vrednosnim pošiljkama;
- 6) žive životinje;
- 7) druge materije, odnosno predmete čije je slanje zabranjeno zakonom ili drugim propisima.

5.3.2. Kada postoji osnovana sumnja da se u poštanskoj pošiljci nalaze zabranjeni predmeti iz člana 5.3.1. ovih Opštih uslova, Poštanski operator je dužan da o tome, bez odlaganja, obavesti nadležni organ i da po njegovoj odluci komisijski otvori i pregleda sadržinu pošiljke.

5.4. Način pakovanja poštanskih pošiljaka

5.4.1. Poštanska pošiljka mora biti upakovana tako da obezbeđuje nepovredivost sadržine i tajnost podataka, na način propisan Zakonom. Pakovanje mora odgovarati vrsti, prirodi, sadržini, obliku, veličini, masi i vrednosti predmeta u pošiljci, kako bi se otklonila mogućnost nastanka štete, odnosno ugrožavanja sigurnosti ljudi ili dobara.

5.4.2. Pošiljalac je dužan da pravilno upakuje pošiljku u odgovarajuće unutrašnje i spoljašnje pakovanje poštanske pošiljke, na način kojim se štiti sadržina te pošiljke, druge pošiljke, zaposleni koji rukuju pošiljkom, kao i oprema i sredstva koja se koriste pri rukovanju sa pošiljkom, u skladu sa zakonom i pravilima pakovanja propisanim ovim opštim uslovima.

5.4.3. Prilikom pakovanja, korisnik treba da se pridržava sledećih uputstava: da koristi kvalitetne talasaste kartone za pakete; da za krhke ili teške predmete koristi konstrukcije dvostrukog ili trostrukog zida kartona; da izbegava ponovnu upotrebu već korišćenih kutija koje su izgubile svojstvo krutosti; da bira kutije koje po konstrukciji i čvrstini odgovaraju masi pošiljke i odgovarajuće veličine, kako ne bi došlo do pucanja ili oštećenja usled premalog ili prevelikog pakovanja; da obavezno popuni prazan prostor u kutiji radi sprečavanja pomeranja sadržine; da, u slučaju slanja više stavki u jednom paketu, upotrebi razdelnike, odnosno druge pregradne materijale, i svaku stavku pojedinačno umota; da, ukoliko je sadržaj rasuta materija, obezbedi pakovanje koje sprečava rasipanje, odnosno prelivanje; kao i da koristi lepljive trake otporne na pritisak (polipropilenske, izolir ili papirne trake ojačane vlaknima), tako da svi spojevi kutije budu zatvoreni.

5.4.4. Kada su u pitanju lomljivi predmeti, pošiljalac je dužan da svaki pojedinačni lomljivi predmet posebno upakuje unutrašnjom zaštitnom ambalažom, da lomljive predmete odvoji jedne od drugih i obezbedi da se ne pomeraju u pošiljci. Lomljivi predmeti se obavezno pakuju u tvrdi kutiju ispunjenu zaštitnim materijalom (stiropor, tvrdi sunder, folija sa vazdušnim jastučićima i dr., zavisno od sadržaja). Pakovanje treba da bude takvo da sprečava svako trenje ili udaranje predmeta međusobno, odnosno o zidove kutije, tokom prenosa. Na pošiljci sa lomljivim sadržajem pošiljalac krupnim slovima ispisuje oznaku "LOMLJIVO".



TRANSFERA
TRANSPORT & LOGISTICS

TRANSFERA DOO
Savski nasip 7, 11070 Beograd
Adresa za slanje pošte: Druga logistička 14,
22304 Novi Banovci
TR: 265-1110310002752-85
PIB: 102624972

5.4.5. Kada su u pitanju tečnosti, pošiljalac je dužan da tečnost upakuje u zatvorenu posudu koja ne propušta tečnost, koju zatim stavlja u odgovarajuće pakovanje ispunjeno materijalom koji bi mogao da upije svu tečnost u slučaju njenog curenja.

5.4.6. Pošiljalac je odgovoran za izbor vrste usluge prema prirodi, sadržini, stvarnoj vrednosti i značaju pošiljke, kao i za izbor dopunskih usluga. Pakovanje i zatvaranje pošiljke moraju odgovarati prirodi, sadržini, vrsti, obliku, masi i vrednosti predmeta u pošiljci.

5.4.7. Ako zaposleni kod Poštanskog operatora, prilikom prijema pošiljke, osnovano proceni da je pakovanje nepravilno, dužan je da ukaže pošiljaocu na nepravilnost, ponudi mu odgovarajuću uslugu, i da odbije prijem takve pošiljke ukoliko se uočena nepravilnost ne otkloni. Za pošiljke sa lomljivim ili drugim specifičnim sadržajem, dužnost poštanskog operatora je da proveri da li je pošiljka adekvatno upakovana, da ukaže na nepravilno pakovanje, da pošiljaocu ponudi odgovarajuću uslugu, kao i da odbije prijem takve pošiljke ukoliko se nepravilnost ne otkloni. Takođe, dužnost poštanskog operatora je da označi pošiljke sa lomljivom ili drugom specifičnom sadržinom i da sa njima posebno pažljivo rukuje u svim fazama prenosa.

5.4.8. Poštanski operator ne otvara zatvorene pošiljke radi provere njihovog pakovanja. Poštanski operator se oslobađa odgovornosti za naknadu štete ako je šteta nastala usled propusta pošiljaoca u vezi sa izborom poštanske usluge ili neodgovarajućim obezbeđenjem sadržine pošiljke.

5.5. Utvrđivanje identiteta pošiljaoca

5.5.1. Poštanski operator, odnosno zaposleni kod Poštanskog operatora, dužan je da pri prijemu vrednosnih pošiljaka izvrši uvid u ličnu ispravu korisnika sa fotografijom i evidentira registarski broj lične isprave, radi utvrđivanja identiteta pošiljaoca. Poštanski operator čuva ove podatke kao poslovnu tajnu, koristi ih isključivo u svrhu za koju su prikupljeni, i dostavlja ih samo po zahtevu suda ili drugog nadležnog organa, za potrebe postupka koji se pred tim organom vodi. Poštanski operator je dužan da čuva ove podatke najmanje 12 meseci, na način propisan zakonom kojim se uređuje zaštita podataka o ličnosti.

5.5.2. Pošiljaoci koji predaju pošiljke na osnovu zaključenog ugovora, pošiljke predaju preko lica ovlašćenog za predaju svih vrsta pošiljaka. Poštanski operator, odnosno njegov zaposleni, vrši uvid u ličnu ispravu sa fotografijom takvog punomoćnika i evidentira registarski broj lične isprave, radi utvrđivanja njegovog identiteta.

5.6. Prijem poštanskih pošiljaka

5.6.1. Prijem poštanskih pošiljaka obavlja se u prostorijama Poštanskog operatora, kao i na adresi pošiljaoca.

5.6.2. Poštanski operator može da izvrši uvid u sadržinu pošiljke na prijemu, pre njenog zatvaranja, a pošiljalac je dužan da omogućiti uvid, osim u pošiljke čija je sadržina pisano saopštenje.

5.6.3. Poštanski operator je dužan da svaku primljenu poštansku pošiljku i dokumenta koja se na tu pošiljku odnose označi datumom prijema i svojim identifikacionim znakom. Datumom prijema ne moraju biti označene pošiljke koje su primljene po ugovoru kojim je, između ostalog, uređeno da se sve pošiljke predate Poštanskom operatoru ne označavaju datumom prijema, već za njih važi datum otisnut na dokumentu koji služi kao dokaz o predaji pošiljke na dalju otpremu.

Administrativno sedište: Savski nasip 7, 11070 Beograd
Adresa za slanje pošte: Druga logistička 14, 22304 Novi Banovci
Tel. +381 (0) 11 414 98 00
office@transfera.com
www.transfera.com



TRANSFERA
TRANSPORT & LOGISTICS

TRANSFERA DOO
Savski nasip 7, 11070 Beograd
Adresa za slanje pošte: Druga logistička 14,
22304 Novi Banovci
TR: 265-1110310002752-85
PIB: 102624972

5.6.4. Prilikom prijema registrovane poštanske pošiljke, pošiljaocu se obavezno izdaje potvrda o prijemu pošiljke, koja sadrži sve elemente na osnovu kojih se pošiljka može identifikovati: ime i prezime, odnosno naziv i adresu primaoca i pošiljaoca, broj pošiljke, datum prijema, masu, naznaku i iznos vrednosti (ako je reč o vrednosnoj pošiljci), naznaku "lomljivo" (ako je reč o pošiljci sa lomljivim sadržajem), iznos poštarine i druge podatke o pošiljci. Potvrda o prijemu pošiljke se može izdati i elektronskim putem.

5.6.5. Ako prilikom prijema pošiljke na adresi pošiljaoca Poštanski operator nema tehničke mogućnosti za precizno utvrđivanje mase pošiljke, masa i poštarina se, nakon provere u poslovnim prostorijama Poštanskog operatora, koriguju u slučaju neslaganja, o čemu Poštanski operator obaveštava korisnika na pogodan način (SMS poruka, imejl ili drugim pisanim putem).

5.7. Postupak uručenja i raspolaganje pošiljkama

5.7.1. Poštanski operator je dužan da, po pravilu, poštansku pošiljku uruči lično primaocu, punomoćniku ili ovlašćenom licu. Ukoliko registrovanu poštansku pošiljku nije moguće uručiti na ovaj način, Poštanski operator može je uručiti odraslom članu domaćinstva, licu zaposlenom u domaćinstvu, kao i zaposlenom licu zatečenom u poslovnoj prostoriji primaoca.

5.7.2. Pod uručenjem pošiljke podrazumeva se dostava na adresu primaoca, kao i isporuka u poslovnim prostorijama Poštanskog operatora ili na drugoj lokaciji definisanoj ugovorom, odnosno dogovorom korisnika i Poštanskog operatora (putem sms, viber poruke ili sličnog metoda), kao i, ukoliko Poštanski operator to omogući primaocu, a primalac se saglasi, uručenje putem paketomata ili parcel shopova.

5.7.3. Pošiljalac ima pravo da raspolaže pošiljkom do njenog uručenja primaocu, dok primalac ima pravo da odbije prijem pošiljke koja mu je upućena.

5.7.4. Poštanski operator je dužan da registrovanu poštansku pošiljku dostavi na označenu adresu primaoca. Izuzetno, uz saglasnost primaoca, pošiljka se može uručiti ispred stambene zgrade primaoca ili na drugoj lokaciji.

5.7.5. Ako pošiljku iz bilo kog razloga nije moguće uručiti primaocu, Poštanski operator je dužan da primaoca o pokušaju uručenja pošiljke i daljim uputstvima za postupanje obavesti putem sredstava elektronskih komunikacija (SMS, Viber). Ako je pre isteka roka za uručenje pošiljke primalac putem sredstava elektronskih komunikacija (SMS, Viber) obavešten o pokušaju uručenja i daljim uputstvima za postupanje, smatra se da je Poštanski operator ispunio svoju obavezu i pošiljku uručio u propisanom roku. Od trenutka bezuspešnog pokušaja uručenja, pošiljka se čuva u skladištu Poštanskog operatora narednih 2 (dva) radna dana, radi ponovnog pokušaja uručenja, u kom roku je primalac dužan da kontaktira Poštanskog operatora radi dogovora o ponovnoj isporuci. Ukoliko primalac ne kontaktira Poštanskog operatora radi dogovora o ponovnoj isporuci u navedenom roku, ili ukoliko drugi pokušaj isporuke bude bezuspešan, pošiljka se vraća pošiljaocu. Rok za čuvanje pošiljke nakon neuspelog uručenja pošiljke računa se od narednog dana od dana obaveštenja o pokušaju uručenja pošiljke elektronskim putem (sms, viber).



TRANSFERA
TRANSPORT & LOGISTICS

TRANSFERA DOO
Savski nasip 7, 11070 Beograd
Adresa za slanje pošte: Druga logistička 14,
22304 Novi Banovci
TR: 265-1110310002752-85
PIB: 102624972

5.7.6. Poštanski operator može omogućiti uručenje putem paketomata, odnosno uređaja sa pregradama za pošiljke, koji služi za uručenje poštanskih pošiljaka, ili putem drugih sigurnih mesta. Ukoliko Poštanski operator za konkretnu pošiljku omogućava isporuku putem paketomata ili drugog sigurnog mesta, o tome će obavestiti primaoca putem viber poruke, a primalac će imati pravo da izabere isporuku putem paketomata ili drugog sigurnog mesta. Kada Poštanski operator isporuči pošiljku u paketomat ili na drugo sigurno mesto, o tome će putem viber poruke obavestiti primaoca. Pošiljka će biti dostupna primaocu pošiljke u paketomatu ili na drugom sigurnom mestu u roku označenom u poruci, koji počinje da teče od trenutka kada je Poštanski operator poslao primaocu poruku. U slučaju da primalac ne preuzme pošiljku u navedenom roku, ista će biti vraćena, a primalac će o tome biti pisanim putem obavešten putem viber poruke.

5.7.7. Ako pošiljalac nije drugačije odredio, poštanska pošiljka se vraća pošiljaocu kada je:

- primalac odbio prijem;
- primalac nepoznat;
- nepotpuna adresa;
- netačna adresa;
- istekao rok čuvanja;
- primalac preseljen;
- primalac preminuo.

5.7.8. Sve poštanske pošiljke podležu plaćanju ležarine, odnosno povratne poštarine, koja je identična inicijalnoj poštadini, ako za njihovo neuručenje nije odgovoran poštanski operator.

5.7.9. Pošiljke iz stava 5.7.7. vraćaju se pošiljaocu u roku od 60 dana.

6) ROKOVI ZA URUČENJE POŠTANSKIH POŠILJAKA

6.1. Rokom za uručenje poštanske pošiljke smatra se vreme od prijema pošiljke do njenog uručjenja primaocu.

6.2. Poštanski operator je dužan da poštanske pošiljke uruči primaocu u roku koji ne može biti duži od narednog radnog dana od dana prijema pošiljke, odnosno u roku koji je definisan zaključenim ugovorom između Poštanskog operatora i korisnika, s tim da taj rok, kada je reč o ekspres usluzi, ne može biti duži od tri radna dana od dana prijema, u skladu sa Zakonom.

6.3. U rokove za uručenje poštanskih pošiljaka ne računaju se:

- 1) vreme kašnjenja zbog nepotpune ili netačne adrese;
- 2) vreme kašnjenja zbog više sile;
- 3) neradni dani i dani u kojima se ne obavlja dostava poštanskih pošiljaka.

6.4. Ako je poštanska pošiljka primljena posle poslednje otpreme pošiljaka iz pristupne tačke Poštanskog operatora, rok za uručenje produžava se za jedan radni dan.



TRANSFERA
TRANSPORT & LOGISTICS

TRANSFERA DOO
Savski nasip 7, 11070 Beograd
Adresa za slanje pošte: Druga logistička 14,
22304 Novi Banovci
TR: 265-1110310002752-85
PIB: 102624972

7) POSTUPANJE SA NEISPORUČIVIM POŠILJKAMA I OTVARANJE NEISPORUČIVIH POŠILJAKA

7.1. Poštanska pošiljka smatra se neisporučivom ako:

- 1) pošiljku nije moguće uručiti ni primaocu ni pošiljaocu;
- 2) poštarina nije plaćena ili je delimično plaćena, a pošiljalac i primalac su odbili da plate neplaćeni iznos poštarine.

7.2. Poštanski operator je dužan da komisijski pregleda neisporučive poštanske pošiljke, što podrazumeva i njihovo otvaranje, ako:

- 1) je istekao period čuvanja pošiljke od 30 dana i nije moguće utvrditi tačnu adresu pošiljaoca;
- 2) postoje dokazi na pakovanju, odnosno omotu, da je pošiljka oštećena i da može oštetiti druge poštanske pošiljke ili opremu, odnosno ugroziti zaposlene kod Poštanskog operatora;
- 3) postoji odluka nadležnog organa.

7.3. Ako se ni posle komisijskog pregleda poštanska pošiljka ne može uručiti primaocu ili vratiti pošiljaocu, Poštanski operator:

- 1) korespondenciju komisijski odmah uništava;
- 2) pošiljku koja sadrži robu i druge predmete čuva šest meseci, računajući od dana komisijskog pregleda;
- 3) otkupni iznos čuva tri godine, računajući od dana kada je utvrđeno da se ne može isplatiti pošiljaocu;
- 4) isprave i druga dokumenta pronađena u pošiljci, uključujući i pošiljku čija je sadržina zabranjena, dostavlja, u roku od trideset dana od dana komisijskog pregleda, organu koji ih je izdao, odnosno nadležnom organu opštine na čijoj je teritoriji pošiljka primljena.

7.4. Robu i druge predmete koje sadrži neisporučiva pošiljka, Poštanski operator, po isteku roka čuvanja, izlaže javnoj prodaji. Ako je sadržina neisporučive pošiljke podložna kvarenju, Poštanski operator je uništava ili prodaje neposrednom pogodbom. Novčana sredstva dobijena prodajom sadržine pošiljke čuvaju se godinu dana od isteka roka čuvanja pošiljke. Novčana sredstva dobijena prodajom sadržine pošiljke isplaćuju se pošiljaocu ako u roku od godinu dana od dana izvršene prodaje podnese zahtev za isplatu, umanjena za troškove čuvanja, javne prodaje i isplate ovih sredstava. Ako pošiljalac ne podnese zahtev za isplatu u navedenom roku, sredstva postaju vanredni prihod Poštanskog operatora. Po isteku roka za čuvanje otkupnog iznosa, novčana sredstva postaju vanredni prihod Poštanskog operatora.

7.5. Ako se u poštanskim tokovima pronađe stvar za koju se utvrdi da pripada određenoj pošiljci, ista se vraća u tu pošiljku, uz komisijsko prepakivanje i sačinjavanje zapisnika. Ako se ne može utvrditi kojoj pošiljci pripada, nađena stvar ostaje kod Poštanskog operatora. Ako se vlasnik nađene stvari ne javi i ne preuzme je u roku od mesec dana od dana kada je pronađena, Poštanski operator je prodaje u skladu sa zakonom, a iznos dobijen prodajom, po odbitku troškova, čuva se godinu dana od prodaje, nakon čega postaje vanredni prihod Poštanskog operatora.

Administrativno sedište: Savski nasip 7, 11070 Beograd
Adresa za slanje pošte: Druga logistička 14, 22304 Novi Banovci
Tel. +381 (0) 11 414 98 00
office@transfera.com
www.transfera.com



TRANSFERA
TRANSPORT & LOGISTICS

TRANSFERA DOO
Savski nasip 7, 11070 Beograd
Adresa za slanje pošte: Druga logistička 14,
22304 Novi Banovci
TR: 265-1110310002752-85
PIB: 102624972

8) NAČIN PLAĆANJA POŠTANSKIH USLUGA

8.1. Poštarina je cena koju korisnik plaća za izvršenje poštanske usluge. Poštarina za poštanske usluge plaća se, po pravilu, unapred, prema važećem cenovniku poštanskih usluga, ako ugovorom Poštanskog operatora i korisnika nije drugačije određeno.

8.2. Poštarina za uslugu koja se obračunava po masi ne uključuje poštarinu koja se obračunava po vrednosti pošiljke, niti poštarinu za dopunske usluge.

8.3. Poštanski operator utvrđuje cenovnik u kojem su određene cene za sve poštanske usluge i dopunske usluge, i ističe ga na vidnom mestu u svojim poslovnim prostorijama, kao i na svojoj internet stranici, dostupnoj svim korisnicima. Poštanski operator je dužan da, na zahtev korisnika, pruži na uvid važeći cenovnik poštanskih usluga.

8.4. Uslugu prenosa pošiljke plaća pošiljalac ili primalac, u zavisnosti od dogovora, odnosno ugovorenog odnosa. Sve dopunske i ostale usluge se dodatno uračunavaju na osnovnu cenu usluge.

8.5. Ukoliko je naznačeno da poštarinu plaća primalac, a primalac odbije da je plati, Poštanski operator zadržava pravo da, nakon vraćanja pošiljke, tu uslugu naplati od pošiljaoca.

8.6. Poštanski operator zadržava pravo da izvrši korekciju cena u skladu sa Zakonom i svojom odlukom, a nakon dobijanja saglasnosti Regulatora.

9) ROKOVI ČUVANJA DOKUMENTACIJE O POŠTANSKIM POŠILJKAMA

9.1. Rokovi čuvanja dokumentacije o poštanskim pošiljkama

9.1.1. Dokumentacija o poštanskim pošiljkama čuva se u skladu sa Zakonom i propisima koji uređuju ovu oblast, zavisno od vrste dokumenta, a u svakom slučaju ne kraće od osamnaest meseci.

9.1.2. Rokovi čuvanja dokumentacije se produžavaju za dokumentaciju koja se odnosi na novčane transakcije, naplatu i potraživanja, dokumentaciju o pošiljkama iz reklamacionih postupaka, kao i za dokumentaciju o pošiljkama koje se odnose na sudske postupke, do njihovog okončanja.

9.1.3. Poštanski operator je dužan da podatke o izvršenim naložima za prenos i drugu dokumentaciju nastalu u vezi plaćanja čuva najmanje pet godina od dana njihovog izvršenja, odnosno nastanka, osim ako je zakonom određen duži rok čuvanja.

10) POSTUPAK REKLAMACIJE I OBEŠTEĆENJA KORISNIKA U REKLAMACIONOM POSTUPKU

a) Postupak reklamacije i potraživanja pošiljaka

10.1. Uručenje pošiljke bez primedbe primaoca predstavlja pretpostavku, do dokaza suprotnog, da je pošiljka uručena u ispravnom stanju i u skladu sa pratećom dokumentacijom.

10.2. Ukoliko korisnik smatra da poštanska pošiljka nije uručena primaocu ili da je uručena sa zakašnjenjem, da posebno ugovorena obaveza nije izvršena ili da nije izvršena u celini, da je pogrešno obračunata i



TRANSFERA

TRANSPORT & LOGISTICS

TRANSFERA DOO

Savski nasip 7, 11070 Beograd

Adresa za slanje pošte: Druga logistička 14,
22304 Novi Banovci

TR: 265-1110310002752-85

PIB: 102624972

naplaćena poštarina, može izjaviti reklamaciju Poštanskom operatoru u roku od 60 dana u unutrašnjem i u roku od šest meseci u međunarodnom poštanskom saobraćaju, računajući od narednog dana od dana predaje poštanske pošiljke.

10.3. U slučajevima oštećenja ili umanjenja poštanske pošiljke, korisnik ili ovlašćeno lice može izjaviti reklamaciju Poštanskom operatoru najkasnije narednog radnog dana od dana uručenja pošiljke.

10.4. Reklamacija sadrži broj poštanske pošiljke, ime, prezime, odnosno naziv i adresu pošiljaoca i primaoca, kao i podatke o vrednosti pošiljke i otkupnom iznosu, ukoliko je predmet reklamacije vrednosna, odnosno otkupna pošiljka. Korisnik je dužan da, ukoliko ih poseduje, dostavi i potvrdu o prijemu pošiljke, kao i račun, odnosno otpremnicu koja je pratila pošiljku.

10.5. Reklamacije se mogu podneti u pisanom (papirom) obliku na adresi sedišta Poštanskog operatora, elektronskim putem na imejl adresu Poštanskog operatora istaknutu na internet stranici, ili na broj telefona istaknut na internet stranici. Poštanski operator vodi elektronsku evidenciju izjavljenih reklamacija, koju čuva najmanje tri godine od dana podnošenja reklamacije, i izdaje potvrdu o prijemu reklamacije.

10.6. Ako korisnik ne podnese reklamaciju u rokovima iz članova 10.2. i 10.3. ovih Opštih uslova, gubi pravo na novčanu naknadu štete koju bi mogao ostvariti po odredbama Zakona.

10.7. Poštanski operator je dužan da, po prijemu reklamacije iz člana 10.3. ovih Opštih uslova, sačini zapisnik koji sadrži sve podatke o pošiljci, pošiljaocu i primaocu iz člana 10.4. ovih Opštih uslova. Poštanski operator je dužan i da, pre uručenja pošiljke, sačini zapisnik ako sam uoči oštećenje pošiljke nastalo u sopstvenim tokovima, i da o tome obavesti korisnika.

10.8. Poštanski operator je dužan da se izjasni o osnovanosti reklamacije u unutrašnjem poštanskom saobraćaju u roku od osam dana od dana prijema reklamacije, i da donese odluku o reklamaciji u roku od 15 dana od dana prijema reklamacije, dok se u međunarodnom poštanskom saobraćaju odluka donosi u rokovima propisanim aktima Svetskog poštanskog saveza.

10.9. Protiv odluke Poštanskog operatora o odbijanju reklamacije, korisnik može podneti prigovor Regulatoru u roku od 15 dana od dana prijema te odluke. Korisnik može podneti prigovor Regulatoru i zbog nedostavljanja odluke o reklamaciji, u roku od 90 dana od dana podnošenja reklamacije. Po podnetom prigovoru, spor između Poštanskog operatora i korisnika rešava se u postupku vanskudskog rešavanja spora pred Regulatorom, u skladu sa Zakonom, što ne isključuje pravo korisnika na sudsku zaštitu.

b) Postupak obeštećenja korisnika u reklamacionom postupku

10.10. Poštanski operator je dužan da poštansku pošiljku uruči primaocu u stanju u kome je primljena od pošiljaoca.

10.11. Odgovornost Poštanskog operatora strogo je ograničena na direktan fizički gubitak ili oštećenje poštanske pošiljke, delimično oštećenje ili umanjenje njene sadržine, neizvršenu, nepotpuno ili pogrešno izvršenu poštansku uslugu, kao i prekoračenje roka za uručenje registrovane poštanske pošiljke, i to u granicama utvrđenim članom 10.12. ovih Opštih uslova.



TRANSFERA
TRANSPORT & LOGISTICS

TRANSFERA DOO
Savski nasip 7, 11070 Beograd
Adresa za slanje pošte: Druga logistička 14,
22304 Novi Banovci
TR: 265-1110310002752-85
PIB: 102624972

10.12. Za štetu nastalu u unutrašnjem poštanskom saobraćaju, Poštanski operator je dužan da korisniku isplati naknadu štete, i to:

- 1) za gubitak ili potpuno oštećenje vrednosne poštanske pošiljke - iznos označen na pošiljci, uvećan za iznos naplaćene poštarine za tu pošiljku;
- 2) za delimično oštećenje ili umanjenje sadržine vrednosne poštanske pošiljke - iznos u visini utvrđenog dela oštećenja ili umanjenja, s tim da ne može biti veći od iznosa koji bi se isplatio po tački 1) ovog stava;
- 3) za gubitak ili potpuno oštećenje registrovane poštanske pošiljke - desetostruki iznos naplaćene poštarine;
- 4) za delimično oštećenje ili umanjenje sadržine registrovane poštanske pošiljke - iznos u visini utvrđenog dela oštećenja ili umanjenja, s tim da ne može biti veći od iznosa koji bi se isplatio po tački 3) ovog stava;
- 5) za neizvršenu, nepotpuno ili pogrešno izvršenu poštansku uslugu registrovane poštanske pošiljke - trostruki iznos naplaćene poštarine;
- 6) za prekoračenje roka za uručenje registrovane poštanske pošiljke - dvostruki iznos naplaćene poštarine.

10.13. U slučaju pogrešno obračunate poštarine, odnosno pogrešno isplaćenog ili neisplaćenog otkupnog iznosa, Poštanski operator je dužan da korisniku isplati: (1) iznos više naplaćene poštarine - za više naplaćenu poštarinu; (2) iznos u visini neisplaćenog otkupnog iznosa - za pogrešno isplaćen ili neisplaćen otkupni iznos.

10.14. Na obračunati iznos naknade štete iz člana 10.12. ovih Opštih uslova dodaje se i iznos jedne povratne poštarine, ukoliko je ista naplaćena prilikom vraćanja pošiljke pošiljaocu. Naknada štete korisniku može se isplatiti po više osnova iz člana 10.12. ovih Opštih uslova, s tim da ukupan iznos ne može biti veći od iznosa koji bi se isplatio u slučaju gubitka pošiljke ili njenog potpunog oštećenja.

10.15. Poštanski operator je dužan da korisniku ili drugom ovlašćenom licu isplati naknadu štete u roku od 30 dana od dana donošenja odluke o osnovanosti reklamacije, odnosno od dana dostavljanja odluke Regulatora kojom je spor rešen u korist korisnika. Ako Poštanski operator ne isplati naknadu štete u tom roku, korisnik može ostvariti pravo na naknadu štete sudskim putem.

10.16. Korisnik, kao ni bilo koje drugo lice, nema pravo na naknadu bilo kakve indirektno štete ili izmakle dobiti, uključujući, ali se ne ograničavajući na gubitak zarade, prihoda, kamata i budućih poslova, bilo da je takav gubitak ili šteta direktna ili indirektna, i bez obzira na to da li je Poštanski operator bio upozoren na rizik takvog gubitka, odnosno štete, pre ili posle prijema pošiljke.

10.17. Poštanski operator nadoknađuje štetu iz člana 10.12. ovih Opštih uslova korisniku koji je platio poštarinu za prenos pošiljke. Ako poštarina nije naplaćena, Poštanski operator nadoknađuje štetu korisniku koji je ugovorio uslugu, u visini propisanoj članom 10.12. tačke 1) i 3) ovih Opštih uslova, umanjenoj za iznos poštarine.

10.18. Poštanski operator se oslobađa odgovornosti za naknadu štete ako je:

- 1) šteta nastala usled okolnosti koje Poštanskom operatoru nisu bile poznate u trenutku preuzimanja pošiljke, koje se nisu mogle predvideti, izbeći ili otkloniti (viša sila);



TRANSFERA
TRANSPORT & LOGISTICS

TRANSFERA DOO
Savski nasip 7, 11070 Beograd
Adresa za slanje pošte: Druga logistička 14,
22304 Novi Banovci
TR: 265-1110310002752-85
PIB: 102624972

2) prijem, usmeravanje, prenos i uručenje pošiljke obavljeno u skladu sa odredbama Zakona i propisa donetih na osnovu Zakona;

3) šteta nastala usled propusta pošiljaoca u vezi sa izborom poštanske usluge ili obezbeđenjem njene sadržine;

4) adresa nepotpuna ili netačna.

10.19. Poštanski operator ne snosi odgovornost za pošiljke koje su predmet tenderske dokumentacije, konkursa i sl., u smislu finansijske naknade za gubitak zarade, budućih prihoda i poslova.

10.20. Ukoliko pošiljalac ima pravo na naknadu štete, može ga se odreći u korist primaoca, uz dostavljanje saglasnosti na obrascu koji naročito sadrži podatke o: primaocu, pošiljaocu, broju pošiljke, vrednosti pošiljke i razlogu naknade štete, i koji se nalazi na internet stranici poštanskog operatora.

10.21. Ako se izgubljena pošiljka ili njen deo pronađe nakon isplate naknade, Poštanski operator o tome obaveštava pošiljaoca, odnosno ovlašćeno lice. Ako pošiljalac, odnosno ovlašćeno lice zahteva isporuku naknadno pronađene pošiljke, dužan je da vrati primljeni iznos naknade; u suprotnom, Poštanski operator ima pravo da pošiljku uništi ili proda njenu sadržinu.

10.22. Poštanski operator može sa korisnikom koji predaje veći broj poštanskih pošiljaka ugovoriti drugačiji iznos naknade štete, ukoliko je ugovorom predviđeno da poštarinu plaća pošiljalac.

c) Zastarelost potraživanja

10.23. Potraživanja korisnika prema Poštanskom operatoru po osnovu naknade štete zastarevaju u roku od tri godine. Ovaj rok počinje da teče:

1) za potraživanje naknade štete zbog manje ili više naplaćene poštarine ili drugih troškova - od dana plaćanja;

2) za potraživanje koje se odnosi na otkupninu - po isteku 15 dana od dana isteka roka za uručenje pošiljke;

3) za potraživanje naknade štete zbog oštećenja ili umanjenja sadržine vrednosne poštanske pošiljke ili zbog prekoračenja roka za uručenje registrovane pošiljke - od dana uručjenja pošiljke, odnosno od dana isteka roka za uručenje;

4) za potraživanje naknade štete zbog gubitka pošiljke - po isteku 30 dana od isteka roka za uručenje pošiljke.

10.24. Zastarevanje se prekida kada korisnik Poštanskom operatoru u pisanoj formi dostavi zahtev za isplatu potraživanja, ili kada se pokrene postupak vanskudskog rešavanja spora pred Regulatorom, i počinje iznova da teče od dana kada je korisniku dostavljen pisani odgovor na taj zahtev. Zastarevanje ne može nastupiti pre isteka roka od 30 dana od dana prijema odgovora Poštanskog operatora na zahtev za potraživanje. Naknadni zahtevi u vezi sa istim predmetom ne prekidaju zastarevanje.



TRANSFERA
TRANSPORT & LOGISTICS

TRANSFERA DOO
Savski nasip 7, 11070 Beograd
Adresa za slanje pošte: Druga logistička 14,
22304 Novi Banovci
TR: 265-1110310002752-85
PIB: 102624972

11) ZAVRŠNE ODREDBE

11.1. Ovi Opšti uslovi stupaju na snagu i primenjuju se po dobijanju saglasnosti Regulatora, i to najranije osmog dana od dana njihovog isticanja u poslovnim prostorijama Poštanskog operatora i objavljivanja na internet stranici <https://transfera.com/>.

11.2. Danom početka primene ovih Opštih uslova prestaju da važe Opšti uslovi za obavljanje poštanskih usluga Transfera d.o.o. Beograd od 27.11.2024. godine.

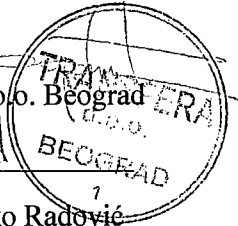
11.3. Na sva pitanja koja nisu uređena ovim Opštim uslovima primenjuju se odredbe Zakona o poštanskim uslugama, Zakona o obligacionim odnosima i drugih važećih propisa Republike Srbije.

U Beogradu,

Dana 10.09.2026. godine

Za Transfera d.o.o. Beograd

Direktor Duško Radović



Administrativno sedište: Savski nasip 7, 11070 Beograd
Adresa za slanje pošte: Druga logistička 14, 22304 Novi Banovci
Tel. +381 (0) 11 414 98 00
office@transfera.com
www.transfera.com