



Република Србија
Регулаторно тело за електронске
комуникације и поштанске услуге
Београд

БРОЈ: 00488 02102025 5901004 00038
002 01004

ДАТУМ: 26-12-2025



OPŠTI USLOVI ZA OBAVLJANJE POŠTANSKIH USLUGA

1. Osnovni podaci o poštanskom operatoru

- Društvo sa ograničenom odgovornošću Nia Trans doo Beograd
- ul. Momčila Živojinovića 23b, Mladenovac
- MB 22066269 PIB 114757971
- <https://www.niatrandsdoo.com/>
- Kontakt telefon: +38 1 65 2685-551
- Mail adresa: niatrandsdoo@gmail.com

2. Vrste poštanskih usluga

Poštanski operator pruža ekspres usluge, koje podrazumevaju prijem, usmeravanje, prenos i uručenje registrovanih poštanskih pošiljaka u unutrašnjem poštanskom saobraćaju u garantovanim rokovima koji ne mogu biti duži od narednog radnog dana od dana prijema pošiljke, a na zahtev pošiljaoca, uručenje pošiljke izuzetno se može izvršiti određenog dana. Poštanski operator može sa korisnicima koji predaju veći broj poštanskih pošiljaka, ugovoriti i drugačije rokove za uručenje, s tim da isti nisu duži od dva radna dana nakon izdatog naloga za prijem pošiljaka sa potpunim informacijama o Pošiljaocu i Primaocu, adresom na koju se uručuje pošiljka, kao i naznakom da li je upakovana stvar lomljiva. Dimenzije pošiljaka su do 50x50x50cm, izuzev ako je u pitanju glomazna pošiljka čije dimenzije mogu biti do 100x100x100cm. Maksimalna masa pošiljaka je 40kg.

Poštanski operator prima ekspres pošiljke, bez označene vrednosti, koje sadrže robu i druge predmete i koje su registrovane pošiljke za koje pošiljalac nije zahtevao dopunsko osiguranje.

Poštanski operator prima vrednosne poštanske pošiljke, koje su osigurane za slučaj gubitka, oštećenja ili umanjenja sadržine pošiljke, do visine vrednosti koju je naveo pošiljalac, a u kom slučaju Poštanski operator, odnosno, zaposleni kod poštanskog operatora, dužan je da pri prijemu vrednosnih pošiljaka izvrši uvid u ličnu ispravu Pošiljaoca sa fotografijom i evidentira registarski broj lične isprave u cilju utvrđivanja identiteta pošiljaoca i sprečavanja pranja novca i finansiranja terorizma i prometa robe neregistrovanih subjekata. Poštanski operator je dužan da prethodno opisane pribavljene podatke, koristi u svrhu za koju su prikupljeni i da samo po zahtevu suda ili drugog nadležnog organa, za potrebe postupka koji se vodi pred tim organom, dostavi tražene podatke, kao i da iste čuva 12 meseci, na način propisan zakonom kojim se uređuje zaštita podataka o ličnosti.

Poštanski operator prima i otkupne poštanske pošiljke koje predstavljaju vrednosnu poštansku pošiljku pri čijem uručanju se od primaoca preuzima iznos novca – otkupni iznos, koji je na pošiljci naveo pošiljalac i koji poštanski operator uplaćuje pošiljaocu na tekući račun.

3. Teritorija obavljanja poštanskih usluga

Poštanski operator će predmetne usluge obavljati na čitavoj teritoriji Republike Srbije.

4. Način i uslovi obavljanja poštanskih usluga

Poštanski operator prima pošiljke putem kurira – direktnim prikupom ili u svojoj poslovnici na adresi: Bulevar Revolucije 20, 11224 Vrčin, o čemu Pošiljaocima izdaje potvrde o prijemu pošiljaka koje sadrže sve elemente na osnovu kojih se može identifikovati pošiljka u elektronskom obliku.

Potvrda o prijemu pošiljke se dostavlja na mail adresu Korisnika usluge i upload-uje u sistem aplikacije "Shipper", koja predstavlja autorsko delo Poštanskog operatora, a koji je dužan da omogući nesmetano korišćenje softverskog rešenja svim Korisnicima, pri čemu svaka Potvrda o prijemu pošiljke ima sledeće elemente:

1. Podatke o fizičkom ili Poslovne podatke pravnog lica, kao Pošiljaoca,
2. Podatke o fizičkom ili Poslovne podatke pravnog lica, kao krajnjeg primaoca pošiljke, sa tačnom adresom koja je predviđena za uručenje pošiljke, kao i kontakt telefon i/ili e-mail adresa Primaoca,
3. Naznaka broja pošiljke, datum kada je ista primljena, kao i masu pošiljke,
4. Naznaka iznosa poštarine,
5. Naznaka da li je sadržina pošiljke lomljiva.
6. Naznaka ukoliko će predmetna pošiljka biti preuzeta od strane Primaoca u prostorijama poslovnice Poštanskog operatora.
7. Naznaka da li je pošiljka vrednosna i ukoliko jeste iznos označene vrednosti

Uručenje pošiljaka vrši se od strane dostavljača na adresu naznačenu na pošiljci i Potvrdi o prijemu pošiljke, dok u slučaju naznake da će predmetna pošiljka biti preuzeta od strane Primaoca u prostorijama poslovnice Poštanskog operatora, pošiljka će biti isporučena neposredno Primaocu u prostorijama poslovnice Poštanskog operatora na adresi Bulevar Revolucije 20, 11224 Vrčin.

Na dan dostave, Poštanski operator ujutru obaveštava Primaoca o očekivanom vremenu pokušaja dostave SMS-om. Tekstualna poruka sadrži identifikacioni broj Pošiljke i očekivano vreme dostave u roku od 3 sata, kao i broj telefona zaposlenog zaduženog za dostavu pošiljke.

U slučaju neuspele dostave poštanske pošiljke, poštanski operator je dužan da Primaocu dostavi izveštaj o prispeću pošiljke i to putem elektronskih komunikacija (SMS, e-mail i drugim putem zavisno od naznačenih informacija o Primaocu prilikom slanja pošiljke od strane Pošiljaoca), a koji sadrži obaveštenje u kom roku i mestu gde Primalac može preuzeti poštansku pošiljku.

Poštanski operator je u obavezi da se od trenutka prijema pošiljke pa do dostave iste prema pošiljci odnosi sa pažnjom dobrog privrednika, te se obavezuje da će nadoknaditi svaku štetu prouzrokovanu njegovom krivicom.

5. Rokovi za uručenje poštanskih pošiljaka

Poštanski operator će izvršiti dostavljanje najkasnije narednog radnog dana od dana prijema pošiljke, a na zahtev Pošiljaoca, uručenje pošiljke izuzetno se može izvršiti određenog dana.

Poštanski operator može sa korisnicima koji predaju veći broj poštanskih pošiljaka, ugovoriti i drugačije rokove za uručenje, s tim da rokovi za uručenje ekspres usluge nisu duži od dva radna dana nakon izdatog urednog naloga Pošiljaoca.

Ukoliko u Potvrdi o prijemu pošiljke, bude naznačeno da će predmetna pošiljka biti preuzeta od strane Primaoca u prostorijama poslovnice Poštanskog operatora ili ukoliko usled nemogućnosti dostavljanja pošiljke iz razloga što primalac nije pronađen na adresi, primalac nepoznat, nepotpuna adresa, netačna adresa, ili u slučaju da je primalac preseljen, te pošiljka bude vraćena u skladište, rok za preuzimanje pošiljke od strane Primaoca u prostorijama poslovnice Poštanskog operatora je 7 (sedam) dana, koliko i traje obaveza Poštanskog operatora da čuva navedenu pošiljku, te će u slučaju nepreuzimanja pošiljke u navedenom roku Poštanski operator vratiti Pošiljaocu pošiljku uz naznaku o razlozima neuručenja pošiljke.

Ukoliko je uručenje pošiljke onemogućeno iz razloga što je, Primalac odbio prijem, što je istekao rok čuvanja ili što je primalac preminuo, Poštanski operator će bez odlaganja vratiti pošiljku Pošiljaocu uz naznaku o razlozima nedostavljanja pošiljke..

6. Dopunske poštanske usluge

Nia Trans doo Beograd vrši sledeće dopunske poštanske usluge i to:

A) Na zahtev Pošiljaoca:

1. Vraćanje povratnice za registrovane pošiljke.
Poštanski operator vraća povratnicu potpisanu od strane Primaoca registrovane poštanske pošiljke sa naznakom datuma prijema.
Ova usluga se ne naplaćuje dodatno.
2. Izmena ili ispravka adrese Primaoca.
U slučaju da je neophodno naknadno izmeniti adresu iz Potvrde o prijemu pošiljke / Adresnice, Korisnik usluge može kroz Aplikaciju "Shipper" izabrati opciju promene adrese, a u kom slučaju će se vreme izdavanja verifikovanog naloga uzeti da je trenutak ponovljene verifikacije. Predmetnu izmenu bez dodatne naknade Korisnik usluge može preduzeti najkasnije do početka radnog vremena Poštanskog operatora dana kada je dostavljanje pošiljke planirano.
Ova usluga se ne naplaćuje dodatno.
U slučaju da se izmena adrese izvrši nakon prethodno navedenog roka, usluga će biti naplaćena u skladu sa važećim Cenovnikom.
3. Vraćanje pošiljke pre uručenja.
Ovu uslugu neophodno je zatražiti kroz Aplikaciju "Shipper" te izabrati opciju vraćanje pošiljke pre uručenja i to Korisnik usluge može preduzeti najkasnije do početka radnog vremena Poštanskog operatora dana kada je dostavljanje pošiljke planirano.
Ova usluga se ne naplaćuje dodatno.
4. Uručenje pošiljke sa naznakom „Lično“.
Naručivanjem ove usluge Pošiljalac određuje osobu koja prima Pošiljku, a koja se može uručiti isključivo lično naznačenom primaocu. Dostava Pošiljki se vrši isključivo uz identifikaciju primaoca

ličnim dokumentom sa fotografijom izdatog od strane nadležnog organa. Identifikacioni broj dokumenta upisuje se na spisak dostave.

Ova dopunska usluga se naplaćuje u skladu sa važećim Cenovnikom.

5. Postupanje sa lomljivom, izdvojenom pošiljkom

Usluga koja obuhvata maksimalno savesno i profesionalno ophođenje prema lomljivim pošiljkama. Dužnost poštanskog operatora je da proveri da li je pošiljka adekvatno upakovana, da ukaže na nepravilno pakovanje, da pošiljaocu ponudi odgovarajuću uslugu, kao i da odbije prijem takve pošiljke ukoliko se nepravilnost ne otkloni. Takođe, dužnost poštanskog operatora je da označi pošiljke sa lomljivom ili drugom specifičnom sadržinom i da sa njima posebno pažljivo rukuje u svim fazama prenosa.

Ova dopunska usluga se naplaćuje u skladu sa važećim Cenovnikom.

6. Postupanje sa glomaznom pošiljkom dimenzija od 50x50x50cm do 100x100x100cm i mase do 40 kg

Usluga koja obuhvata maksimalno savesno i profesionalno ophođenje prema glomaznim pošiljkama. Glomazna pošiljka je svaka pošiljka čije dimenzije prelaze utvrđene granice, kao i ona koja se zbog svog oblika ili strukture ne može složiti i prenositi sa ostalim pošiljkama. Dimenzije glomazne pošiljke mogu biti od 50x50x50cm do 100x100x100 cm, ukoliko postoje tehničke mogućnosti za prijem i prenos glomazne pošiljke.

Ova dopunska usluga se naplaćuje u skladu sa važećim Cenovnikom.

7. Uručenje pošiljke određenog dana

Usluga koju Pošiljalac može naznačiti kroz Aplikaciju "Shipper", a u kom slučaju pošiljka neće biti dostavljena narednog radnog dana od dana prijema pošiljke, odnosno u ugovornom roku ne dužem od dva radna dana, već dana koji Pošiljalac bude naznačio, a u kom slučaju će se na samoj Potvrdi o prijemu pošiljke naznačiti dan uručenja koji Pošiljalac zahteva.

Ova usluga se ne naplaćuje dodatno.

8. Elektronska potvrda o uručenju pošiljke

Obaveštenje Pošiljaocu da je pošiljka uredno dostavljena na zadatu adresu sa naznakom dana i vremena uručenja.

Ova usluga se ne naplaćuje dodatno.

9. Vraćanje povratne dokumentacije

Usluge u kojima je uz Pošiljku priložena posebna prateća dokumenta koja Primaalac treba da overi i vrati Pošiljaocu, pri čemu svaka Pošiljka dolazi sa dokumentom koji treba da bude potpisan. Za pravilno izvršenje usluge potrebno je da prateći dokument ima broj dokumenta, koji treba nedvosmisleno povezati sa brojem Pošiljke, putem adresovanja i registracije usluge u aplikaciji. Preduslov za pravilno izvršenje usluge je da pošiljka ima registrovan identifikator (broj) dokumenta i da je dokument dostupan u omotu predviđenom za nju na spoljnoj strani Pošiljke. Usluga se može naručiti putem aplikacije.

Ova usluga se ne naplaćuje dodatno.

10. Usluga razmene Pošiljki

Prilikom dostave Pošiljke Primaocu, Poštanski operator uzima drugu Pošiljku od Primaoca i vraća Pošiljaocu. Teret plaćanja naknade za ovu uslugu padana inicijalnog Pošiljaoca, a kome će naknadno biti vraćena pošiljka nakon razmene.

Usluga se može naručiti preko aplikacije.

Ova dopunska usluga se naplaćuje u skladu sa važećim Cenovnikom.

11. Usluga poziva

Obavezno pozivanje Primaoca 30 minuta pre dostave i obaveštenje o očekivanom roku dostave. Usluga obuhvata 1 telefonski poziv informativnog karaktera i ne pruža opciju alternativnog roka dostave. Usluga se može naručiti naznakom putem aplikacije.

Ova usluga se ne naplaćuje dodatno.

12. Usluga pakovanja pošiljaka

Ova dopunska usluga se naplaćuje u skladu sa važećim Cenovnikom.

B) Na zahtev Primaoca:

1. Čuvanje registrovane pošiljke u poslovnim prostorijama Poštanskog operatora van propisanih rokova, ali ne duže od 30 dana.

Poštanski operator omogućava da Primalac može preuzeti pošiljku u dužem roku od prethodno naznačenih 7 (sedam) dana, a na način što će Primalac zahtevati navedenu uslugu telefonskim putem ili e-mail – om.

Ova dopunska usluga se naplaćuje u skladu sa važećim Cenovnikom.

7. Postupanje sa neisporučivim pošiljkama i otvaranje

Poštanska pošiljka se smatra neisporučivom ako pošiljku nije moguće uručiti ni primaocu ni pošiljaocu i ukoliko poštarina nije plaćena ili je delimično plaćena, a pošiljalac i primalac su odbili da plate neplaćeni iznos poštarine.

Poštanski operator je dužan, da komisijski pregleda neisporučiive poštanske pošiljke, što podrazumeva i njihovo otvaranje, ako:

- 1) je istekao vremenski period za čuvanje i nije moguće utvrditi tačnu adresu pošiljaoca;
- 2) postoje dokazi na pakovanju, odnosno omotu da je poštanska pošiljka oštećena i da može oštetiti druge poštanske pošiljke ili opremu ili može ugroziti zaposlene kod poštanskog operatora;
- 3) postoji odluka nadležnog organa.

Ako se i posle komisijskog pregleda poštanska pošiljka ne može uručiti primaocu ili vratiti pošiljaocu, poštanski operator:

- 1) korespondenciju komisijski odmah uništava;
- 2) poštansku pošiljku koja sadrži robu i druge predmete čuva šest meseci, računajući od dana komisijskog pregleda;
- 3) otkupni iznos čuva tri godine, računajući od dana kada je ustanovljeno da je neisplativ;
- 4) isprave i druga dokumenta pronađena u poštanskoj pošiljci, uključujući i pošiljku čija je sadržina zabranjena, dostavlja u roku od trideset dana od dana komisijskog pregleda, organu koji je isprave i druga dokumenta izdao ili nadležnom organu opštine na čijoj je teritoriji predmetna pošiljka primljena.

Robu i druge predmete koje sadrži neisporučiva poštanska pošiljka, po isteku roka čuvanja, poštanski operator izlaže javnoj prodaji, a ukoliko je sadržina neisporučiive poštanske pošiljke podložna kvarenju, poštanski operator predmetnu pošiljku uništava ili je prodaje neposrednom pogodbom, a novčana

sredstva dobijena prodajom sadržine poštanske pošiljke čuvaju se godinu dana od isteka roka za čuvanje poštanske pošiljke.

Sredstva dobijena javnom prodajom ili neposrednom pogodbom isplaćuju se pošiljaocu ako u roku od godinu dana od dana izvršene prodaje podnese zahtev za isplatu, umanjena za troškove čuvanja, javne prodaje i isplate ovih sredstava.

Ako pošiljalac ne podnese zahtev za isplatu u roku od godinu dana od dana prodaje, novčana sredstva od prodaje sadržine neisporučive pošiljke postaju vanredni prihod poštanskog operatora.

8. Način plaćanja poštanskih usluga

Nia Trans doo Beograd za sve usluge određuje cenovnik. Takav cenovnik je istaknut na vidnom mestu u poslovnim objektima poštanskog operatora, kao i na internet sajtu koji je dostupan svim korisnicima elektronskog servisa.

Nia Trans doo Beograd pruža svim Korisnicima usluga mogućnost plaćanja poštarine, platnim karticama, uplatom na račun, o čemu je Poštanski operator dužan da izda fiskalni račun ili fakturu, ukoliko je u pitanju poseban ugovorni odnos, kao i mogućnost primanja novčanog iznosa od strane Primaoca pošiljke pouzecom, a koji primljeni iznos na ime otkupa prenosi na račun Pošiljaoca, a sve prema nalogu iz Potvrde o prijemu pošiljke.

Ukoliko Nia Trans doo Beograd sa korisnicima ima ugovor o poslovnoj saradnji, u tom slučaju može određivati cene u skladu sa Uslovima za popuste koji su dati u Cenovniku poštanskih usluga. U tim slučajevima se poštarina za poštanske usluge naplaćuje izdavanjem fakture po izvršenoj usluzi ili na mesečnom nivou na osnovu ugovorom definisanih cena i/ili prihvaćene ponude, a plaćanje se vrši bankovnim transferom.

9. Rokovi čuvanja dokumentacije, reklamacije i obeštećenje

A) Rok čuvanja dokumentacije:

Dokumentacija o poštanskim pošiljkama čuva se u skladu sa Zakonom i propisima koji regulišu ovu materiju u zavisnosti od vrste dokumenta, a ne manje od tri godine.

Rokovi čuvanja dokumentacije se produžavaju za dokument koji se odnosi na novčane transakcije, naplatu i potraživanja, dokumentaciju o pošiljkama iz reklamacionih postupaka i dokumentima o pošiljkama koje se odnose na sudske postupke do njihovog okončanja.

Poštanski operator je dužan da podatke o izvršenim nalogima za prenos i drugu dokumentaciju nastalu u radu platnog sistema čuva najmanje pet godina od dana njihovog izvršenja, odnosno nastanka, osim ako zakonom nije utvrđen duži rok čuvanja.

B) Postupak podnošenja i rokovi za rešavanje reklamacije.

Korisnik poštanskih usluga koji nije zadovoljan pruženom uslugom ima pravo da izjavi reklamaciju poštanskom operatoru. Reklamacije se mogu podneti u pisanom (papirnom) obliku u sedištu poštanskog operatora, elektronskim putem na mail adresu poštanskog operatora koja je istaknuta na web sajtu, ili na

broj telefona koji je istaknut na internet stranici poštanskog operatora. Svaka reklamacija mora da sadrži broj poštanske pošiljke, ime, prezime i adresu pošiljaoca i primaoca, kao i podatke o vrednosti pošiljke i otkupnom iznosu, ukoliko je predmet reklamacije vrednosna ili otkupna pošiljka.

Ukoliko korisnik smatra da poštanska pošiljka nije uručena primaocu ili da je uručena sa zakašnjenjem, da posebno ugovorena obaveza nije izvršena ili da nije izvršena u celini, kao i da je pogrešno obračunata i naplaćena poštarina, može izjaviti reklamaciju poštanskom operatoru u roku od 60 dana u unutrašnjem poštanskom saobraćaju, računajući od narednog dana od dana predaje poštanske pošiljke.

U slučajevima oštećenja ili umanjenja sadržine poštanske pošiljke korisnik može izjaviti reklamaciju poštanskom operatoru najkasnije do kraja narednog radnog dana.

U slučaju da korisnik ne podnese reklamaciju u predviđenim rokovima gubi pravo na novčanu naknadu štete koju bi mogao da ostvari po odredbama važećeg Zakona.

Poštanski operator vodi elektronsku evidenciju o izjavljenim reklamacijama i izdaje potvrdu o prijemu reklamacije. Poštanski operator je dužan da se izjasni o osnovanosti reklamacije u roku od osam dana od dana prijema reklamacije i da donese odluku o podnetoj reklamaciji u roku od 15 dana od dana prijema reklamacije.

Protiv odluke poštanskog operatora iz prethodnog stava o odbijanju reklamacije, korisnik usluge može da podnese prigovor Regulatoru u roku od 15 dana od dana prijema odluke o reklamaciji. Korisnik može podneti prigovor Regulatoru i zbog nedostavljanja odluke po podnetoj reklamaciji u roku od 90 (devedeset) dana od dana podnošenja reklamacije.

Regulator, najkasnije u roku od 60 dana od dana dostavljanja Prigovora, donosi obrazloženu odluku podnosiocu prigovora i poštanskom operatoru, a koja je konačna i protiv koje odluke se može pokrenuti upravni spor pred Upravnim sudom.

Postupak vanskudskog rešavanja spora pred Regulatorom ne isključuje mogućnost pokretanja postupka pred nadležnim sudom.

c) Način i visina obeštećenja:

Za prouzrokovanu štetu koja je nastala, poštanski operator je dužan da korisniku isplati naknadu štete i to:

- 1) za gubitak ili potpuno oštećenje vrednosne poštanske pošiljke - iznos označen na pošiljci i iznos naplaćene poštarine za tu pošiljku;
- 2) za delimično oštećenje ili umanjenje sadržine vrednosne poštanske pošiljke - iznos u visini utvrđenog dela oštećenja ili umanjenja sadržine, s tim da iznos ne može biti veći od iznosa koji bi se isplatio na osnovu tačke 1) ovog stava;
- 3) za gubitak ili potpuno oštećenje registrovane poštanske pošiljke - desetostruki iznos naplaćene poštarine;
- 4) za delimično oštećenje ili umanjenje sadržine registrovane poštanske pošiljke - iznos u visini utvrđenog dela oštećenja ili umanjenja sadržine, s tim da iznos ne može biti veći od iznosa koji bi se isplatio na osnovu tačke 3) ovog stava;

5) za neizvršenu, nepotpuno ili pogrešno izvršenu poštansku uslugu registrovane poštanske pošiljke - trostruki iznos naplaćene poštarine;

6) za prekoračenje roka za uručenje registrovane poštanske pošiljke - dvostruki iznos naplaćene poštarine.

Potraživanja korisnika za naknadu štete zastarevaju istekom roka od tri godine, a koja zastarelost, počinje da teče:

1) za potraživanja naknade štete zbog manje ili više naplaćene poštarine ili drugih troškova - od dana plaćanja;

2) za potraživanja koja se odnose na otkupninu - nakon 15 dana od dana kada je istekao rok za uručenje poštanske pošiljke;

3) za potraživanje naknade štete zbog oštećenja ili umanjenja sadržine vrednosne poštanske pošiljke ili zbog prekoračenja roka za uručenje registrovane poštanske pošiljke - od dana uručjenja poštanske pošiljke, odnosno od dana isteka roka za uručenje;

4) za potraživanja naknade štete zbog gubitka poštanske pošiljke - nakon 30 dana od isteka roka za uručenje poštanske pošiljke.

Poštanski operator nije odgovoran za indirektnu štetu ili izmaklu dobit.

Poštanski operator je dužan da štetu nadoknadi korisniku koji je platio poštarinu za prenos te pošiljke, međutim ukoliko Pošiljalac ima pravo na nadoknadu štete, može se odreći iste u korist Primaoca uz dostavljanje saglasnosti na propisanom obrascu koji sadrži prateći tekst i potpis davaoca saglasnosti. Obrazac saglasnosti se nalazi na internet stranici poštanskog operatora.

Odgovornost poštanskog operatora je strogo ograničena na direktan fizički gubitak ili oštećenje pošiljke, za kašnjenje u prenosu pošiljke, neispunjenje dopunskih usluga, delimično izvršenje usluge. Sve vrste izgubljene dobiti isključuju se, a naročito gubitak zarade, prihoda, kamata, budućih poslova, bilo da je takav gubitak ili šteta direktna ili indirektna, i čak ako je poštanski operator upozoren na rizik takvog gubitka ili štete pre ili nakon prijema pošiljke, budući da se pošiljalac može osigurati od posebnih rizika.

Poštanski operator se oslobađa odgovornosti za naknadu štete ako je:

1) šteta nastala usled okolnosti, koje poštanskom operatoru nisu bile poznate prilikom preuzimanja poštanske pošiljke, koje se nisu mogle predvideti, izbeći ili otkloniti (viša sila);

2) prijem, usmeravanje, prenos i uručenje poštanske pošiljke obavljeno u skladu sa odredbama ovog zakona i propisa donetih na osnovu ovog zakona;

3) šteta nastala usled propusta pošiljaoca u vezi sa izborom poštanske usluge ili obezbeđenjem njene sadržine;

4) adresa nepotpuna ili netačna.

10. Uslovi i način pakovanja poštanskih pošiljaka

Poštansku pošiljku adresuje Pošiljalac i odgovoran je za tačnost adresnih podataka, na način da se nesporno može utvrditi primalac.

S tim u vezi Pošiljalac je dužan da na poštanskoj pošiljci pravilno i jasno označi:

- ime i prezime (naziv), tačnu adresu i kontakt telefon primaoca i
- ime i prezime (naziv), tačnu adresu i kontakt telefon pošiljaoca.

Ukoliko poštanska pošiljka ne sadrži prethodno opisane podatke, Poštanski operator, odnosno zaposleni na prijemu pošiljaka, dužan je da zahteva od korisnika da otkloni uočene nedostatke u adresovanju, a ukoliko korisnik ne postupi u skladu sa zahtevom, dužan je da odbije prijem takve pošiljke.

Pakovanje mora odgovarati masi, obliku, sadržaju, veličini i označenoj vrednosti pošiljke.

Pošiljka se može upakovati u omot, kutiju, sanduk ili vreću i unakrsno povezati kanapom odgovarajuće jačine, ukoliko oblik dozvoljava. Pošiljalac je odgovoran za pravilno pakovanje sadržine i zatvaranje pošiljaka i dužan je da adekvatnim pakovanjem zaštititi sadržaj od oštećenja. Za pošiljke koje sadrže lomljive materije, tečnosti, praškove ili topive materije, definisani su posebni propisi u pogledu pakovanja.

Ambalažu za opšte i posebne namene možete kupiti u prostorijama Poštanskog operatora.

Pošiljku možete upakovati u sopstvenu ambalažu (omot, kutija za pakovanje, sanduk, vreća) ili u originalnu ambalažu, opšte i posebne namene, različitih oblika i dimenzija. Ambalaža za pakovanje za posebne namene od troslojnog kartona, predviđena je za pakovanje boca, projekata, slika, kalendara i sl.

Posebna pakovanja

Predmeti od stakla i ostali lomljivi predmeti (predmeti od keramike, električna i računarska oprema i dr.) treba da budu zapakovani u tvrdoj kutiji, ispunjenoj odgovarajućim zaštitnim materijalom, odnosno obmotani zaštitnim materijalom i upakovani u tvrde kartone, kada oblik predmeta ne dozvoljava pakovanje u kutiju, tako da se spreči svako trenje ili udaranje tokom transporta, bilo između predmeta uzajamno, ili između predmeta i zidova kutije, i obezbedi puna sigurnost sadržaja pošiljke u prenosu.

Prilikom prijema poštanske pošiljke, zaposleni kod poštanskog operatora je dužan da ukaže na nepravilno pakovanje, a ukoliko se isto ne otkloni dužan je da odbije prijem takve pošiljke.

Za pošiljku sa lomljivom ili drugom specifičnom sadržinom, dužnost Poštanskog operatora je da proveri da li je pošiljka adekvatno upakovana, da ukaže na nepravilno pakovanje, da pošiljaocu ponudi odgovarajuću uslugu, kao i da odbije prijem takve pošiljke ukoliko se nepravilnost ne otkloni. Takode, dužnost poštanskog operatora je da, nakon obaveštenja dobijenog od strane pošiljaoca, označi da li je pošiljka sa lomljivom ili drugom specifičnom sadržinom i da sa njima posebno pažljivo rukuje u svim fazama prenosa.

Tečnosti treba da budu zatvorene u potpuno nepromočive posude. Svaka posuda se stavlja u specijalno tvrdu kutiju u kojoj se nalazi odgovarajući zaštitni materijal za upijanje tečnosti u slučaju oštećenja posude. Poklopac kutije se čvrsto zatvara tako da ne može da se otvori.

Masne i teško topive materije (maziva, tekući sapun, kreme, smola i sl.) moraju biti zatvorene u prvo pakovanje (kutija, platnena vreća ili plastična vreća), a zatim u kutiju od drveta, metala, čvrstog plastičnog materijala ili nekog drugog materijala kako bi se sprečilo isticanje sadržaja.

Razne vrste suvih praškova moraju biti upakovane u posudu (vreću, kutiju od metala, drveta, otpornog plastičnog materijala ili od kartona).

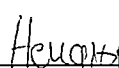
11. Završne odredbe

Ovi Opšti uslovi stupaju na snagu po dobijanju saglasnosti od Regulatornog tela za elektronske Komunikacije i Poštanske usluge (RATEL).

Na sva pitanja koja nisu regulisana ovim Opštim uslovima primenjuju se odredbe Zakona o poštanskim uslugama ("Sl. glasnik RS", br. 19/2025) i Pravilnika o uslovima i načinu obavljanja poštanskih usluga ("Sl. glasnik RS", br. 71/2025).

U Beogradu, dana 26.12.2025. godine

ZA NIA TRANS d.o.o. Beograd


Nemanja Jakovljević, direktor

A circular stamp with a double border. The outer ring contains the text "NIA TRANS" at the top and "Beograd" at the bottom. The inner circle contains the text "d.o.o." in the center.